

Memoria Centro ocupacional La Torre 2024



1. **Introducción**
2. **Nuestros Valores**
3. **Recursos**
 - 3.1. Recursos de personal: el equipo
 - 3.2. Recursos materiales e instalaciones
 - 3.3. Trabajo en red
 - 3.4. Actividades económicas
4. **Personas usuarias del servicio**
5. **Funcionamiento del servicio**
 - 5.1. Horario
 - 5.2. Sistema de Comunicación
 - 5.3. Resultados encuestas de satisfacción
6. **Resultados del servicio del área de pre laboral**
 - 6.1. Taller de cuerda
 - 6.2. Taller de artesanías
 - 6.3. Taller de manufacturados
 - 6.4. Taller de encuadernación
 - 6.5. Taller de textil
 - 6.6. Taller de cerámica
 - 6.7. Taller de bricodecor
 - 6.8. Unidad de proyectos
 - 6.9. Taller de competencias digitales
 - 6.10. Resultados de formación para la inserción laboral
7. **Resultados del área de apoyo a la promoción del desarrollo integral y la autonomía personal**
 - 7.1. Programa de promoción de la autonomía personal
 - 7.2. Programa de implantación de SAAC accesibilidad cognitiva
 - 7.3. Plan de accesibilidad cognitiva
8. **Resultados del área de apoyo al área de bienestar y salud**
 - 8.1. Programa fisioterapéutico
 - 8.2. Programa de salud
 - 8.3. Programa de salud mental
9. **Resultados del área de apoyo a la inclusión socio comunitaria**
 - 9.1. Programas de participación socio comunitaria
 - 9.2. Programa de ocio
10. **Resultados de los programas de desarrollo de centros de interés**
 - 10.1. Programa de actividades culturales
 - 10.2. Programa de Música Creativa
 - 10.3. Proyecto hortícola

1. Introducción

El Centro Ocupacional La Torre, abrió sus puertas en el año 1998. Tiene como finalidad principal el desarrollo y mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual, a través de una atención integral. Ofreciéndoles los apoyos necesarios para que puedan superar los obstáculos y conseguir intercambios más autónomos y responsables con su entorno más cercano por medio de actividades ocupacionales y de desarrollo personal y participación social.

Podríamos definir de forma general que la finalidad del Centro Ocupacional es apoyar el desarrollo integral a las personas con discapacidad intelectual que atiende, para que puedan llevar una vida autónoma y normalizada, haciendo hincapié en su integración social, laboral y comunitaria.



El ejercicio 2024 queda fuertemente marcado por la emergencia sufrida el 29 de octubre de 2024, con motivo de la DANA.

Las instalaciones del centro quedan arrasadas y las personas usuarias deben ser desplazadas a diferentes instalaciones cedidas por entidades sin ánimo de lucro y referentes en nuestro sector, en diferentes puntos de la ciudad de Valencia: 30 personas usuarias en la Fundación per Amor a l'art, 30 personas en Centro social Senabre, 15 personas en locales de Asprona Benimaclet y el resto de personas usuarias reubicadas en otros centros ocupacionales de sus localidades (Torrente y Paterna).

El apoyo y atención individualizada a las 26 personas usuarias y familias de la zona cero, requiere generar un sistema de atención ante emergencias para poder desplazarnos hasta la zona afectada, poder sacar a las personas usuarias hasta los nuevos espacios y cubrir necesidades muy

básicas para ellos y sus familias. La situación se alargará hasta febrero de 2025. La pérdida de una

de las personas usuarias de nuestro centro, junto a su padre, marcará de forma muy intensa a todas las personas que formamos parte del centro ocupacional La Torre.

2. Nuestros Valores

Toda política de calidad debe apoyarse en unos valores éticos que guíen todas las acciones del proceso, y que en nuestro caso se trata de valores como: Respeto y Dignidad, Inclusión social y participación, Igualdad y defensa de los derechos de las personas, Empoderamiento, Transparencia, Autodeterminación y Compromiso de mejora continua.

Por todo ello el Equipo Técnico y Junta Directiva han adquirido el compromiso de liderar un plan de mejora continua, así como el de cumplir todos los requisitos legales y los de nuestros usuarios.

Conscientes de la importancia de lograr los niveles de calidad de atención deseados, crearemos un clima de comunicación abierta y cooperación constante con todas las personas implicadas en el proceso, poniendo a su disposición cuantos medios sean necesarios. Los objetivos de calidad durante el 2024 se han centrado en

Fomentar y favorecer la comunicación y accesibilidad para las personas usuarias.

Promover mayor número de acciones de inserción laboral.

Actualizar y poner en marcha el III Plan de Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

Para acometer los anteriores objetivos se determinan las siguientes directrices:

Supervisar, implementar y controlar todos los procesos del Sistema de Calidad destinando los recursos necesarios a las distintas áreas de actuación según las prioridades y estrategias.

Dotar de medios y metodologías que favorezcan el desempeño de la labor profesional.

Orientar todas las acciones del servicio a la persona usuaria, ofreciendo apoyo en todas aquellas cuestiones derivadas de su estancia en nuestro servicio, así como en otras relacionadas con su vida y relaciones fuera del Centro.

Potenciar la participación del Consejo de Centro que se encargue de diseñar, implementar y controlar las estrategias orientadas al cumplimiento de la Convención.

Es responsabilidad del Equipo Técnico del Centro y del Órgano de Gobierno de la Asociación el correcto cumplimiento e implantación de la presente Política de Calidad, así como del Sistema de Gestión de Calidad conforme a la norma ISO 9001:2015. Asimismo, se responsabilizan de que sea comunicada, entendida y cumplida por toda la organización, así como a su revisión periódica para adecuarla a la reglamentación y los requerimientos de todas las partes implicadas, facilitando para ello los recursos necesarios.

Tras la emergencia de la DANA identificamos la necesidad de diseñar y validar por parte de la entidad y de la administración pública un protocolo de actuación ante situaciones de alerta roja o



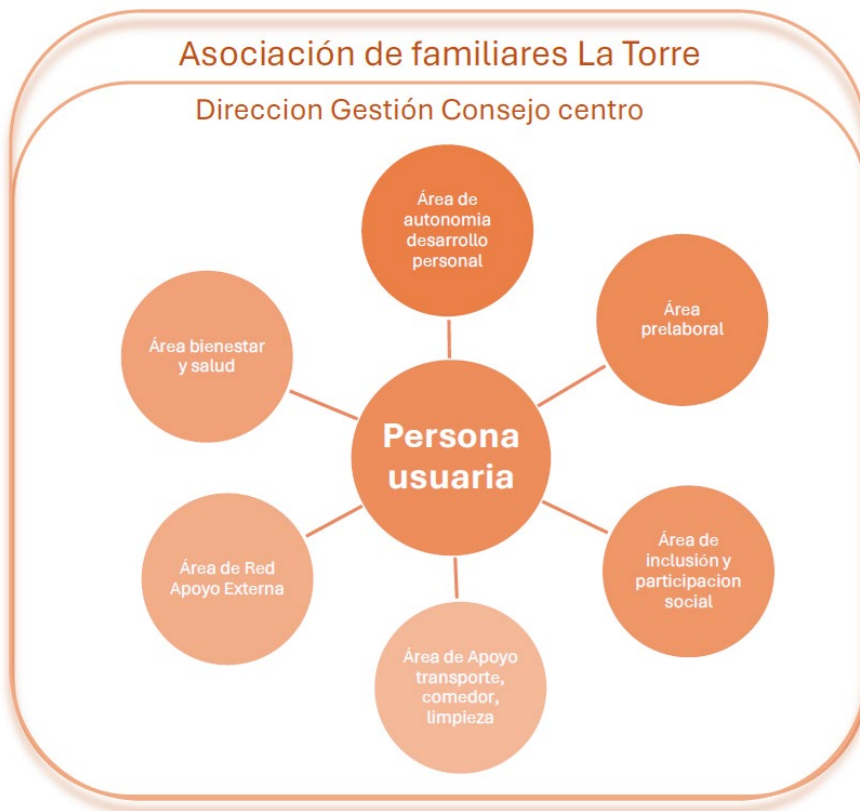
naranja meteorológica de la AEMET y el 112GVA y la necesidad de generar vías de comunicación rápidas y eficaces con los profesionales y las familias para informarles a través de avisos a sus teléfonos, para evitar que se pongan en situaciones de riesgo.

Además valoramos imprescindible generar vías de evacuación del centro hacia arriba, cuestión que deberemos estudiar con el apoyo de arquitectos y técnicos especializados.



3. Recursos

3.1. Recursos humanos: el equipo



Junta Directiva de la Asociación de Familiares de Personas con Discapacidad Intelectual La Torre.

La Asociación de familiares es la entidad gestora del centro y, cuenta con una Junta Directiva como órgano representativo de todas las familias. La Junta directiva está compuesta por 10 familiares elegidos cada cuatro años por el conjunto de las familias socias. La Junta tiene un papel guía y de gestión de los recursos en estrecha colaboración con los profesionales.

Con la finalidad de hacer más operativo el trabajo realizado desde la Junta Directiva, para desempeñar su función, durante el 2024 han mantenido 5 reuniones y han recibido 5 informes desde dirección y administración. El equipo, a través de dirección y administración, mantiene un contacto fluido y continuo con el presidente, tesorero y secretario de la asociación.

La comisión de personal ha mantenido dos reuniones con todo el equipo de profesionales.

Equipo de profesionales.

En fecha 22 de diciembre de 2024 la plantilla del centro está formada por un equipo estable de 25 profesionales, distribuidos de la siguiente forma:

- 1 Dirección.
- 1 Administración.
- 10 Monitores ocupacionales.
- 5 Auxiliares ocupacionales.
- 3 Conductores
- 3 Psicólogas.
- 2 Fisioterapeutas.

Los servicios de comedor y de limpieza están externalizados, implican la participación estable de otros 3 profesionales a jornadas parciales y 1 a jornada completa (2 personas en cocina, 2 en limpieza).



Desarrollo del Plan de formación de profesionales 2024

Durante el 2024 hemos desarrollado 7 acciones formativas. El aumento de la formación durante este ejercicio ha sido en parte a las facilidades que proporciona la formación online.

QUÉ	ACCIONES	QUIÉN
Comunicación	Implementación de SAAC's a través de Lenguaje Natural Asistido (Doble Equipo)	Equipo profesionales
	Accesibilidad cognitiva y adaptación de la información para las personas usuarias del centro	Equipo de profesionales
	Actualización uso TICS (IA, Podcast, Música electrónica)	Equipo de profesionales
Empleabilidad	Promoción del acceso a oportunidades laborales y empleabilidad para las personas usuarias del centro	Equipo de profesionales
Prevención de Riesgos Laborales	Plan de autoprotección y situaciones de emergencia (ESOC)	Equipo de profesionales
	Plan de prevención ante situaciones de calor	Equipo profesionales
Igualdad de Género	Formación de la comisión de acoso	Mónica Aragó, Adriá Pérez, Cristina Santoyo y Gloria Cubillos
	Formación protocolo de actuación ante acoso y abuso sexual en entorno laboral	Equipo de profesionales



Acción formativa a los profesionales para el programa de Promoción para el empleo, impartido por Plena Inclusión CV.

III Plan de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres 2024- 2028.

Comprometidos con la mejora continua de nuestros servicios, en el año 2019 decidimos poner en marcha un II Plan de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres, e incluirlo en nuestro Plan de acción general.

Nuestro II Plan de Igualdad tuvo una duración de cuatro años: de junio de 2019 hasta junio de 2023.

Contamos con el visado del II Plan, por parte de la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género. Las acciones del Plan que hemos desarrollado durante el presente ejercicio con las siguientes:

El III Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres de la Asociación de Familiares de Personas con Discapacidad Intelectual, muestra una clara evolución con respecto a los anteriores. Y ha sido inscrito en el Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, notificación a la representación del comité de igualdad, con fecha 14 de junio de 2024.

Amaltea, nos orienta y asesora en el proceso para que sea lo más participativo y amplio posible y en la actualidad estamos esperando el visado, tal como obtuvimos en el anterior plan. Esperamos contar con el muy pronto.

En cuanto a los objetivos de nuestro nuevo Plan de Igualdad, destacamos los siguientes para los próximos 4 años:

Objetivo general: Garantizar la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en asociación de familiares de pcdi la torre

Objetivos cuantitativos y cualitativos por áreas:



Imagen del post publicado con información acerca de la Jornada del 25 de noviembre para la eliminación de la violencia de género.

ÁREA DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN: Conseguir un proceso de selección y contratación igualitario y equitativo entre mujeres y hombres.

ÁREA DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL: Lograr una clasificación profesional libre de sesgo de sexo y equilibrada.

ÁREA DE FORMACIÓN PROFESIONAL: Conseguir una formación para todos y todas los/las trabajadores y trabajadoras igualitaria.

ÁREA DE PROMOCIÓN PROFESIONAL: Implantar procesos de promoción profesional transparentes y al alcance de todas y todos de forma igualitaria.

ÁREA DE CONDICIONES DE TRABAJO: Asegurar unas condiciones de trabajo óptimas y equitativas para toda la plantilla.

ÁREA DE RETRIBUCIONES: Asegurar una retribución equilibrada, equitativa e igualitaria para toda la plantilla con independencia del sexo y puesto de trabajo.

ÁREA DE PROTECCIÓN DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO: Implementar acciones en la organización que protejan de forma específica a las víctimas de violencia de género y/o que sensibilicen a la plantilla en prevención de la misma.

ÁREA DE SALUD LABORAL Y PERSPECTIVA DE GÉNERO: Asegurar que se tienen en cuenta las diferencias de sexo y género en la prevención de riesgos laborales.

ÁREA DE INFRARREPRESENTACIÓN FEMENINA: Conseguir una representación equilibrada de mujeres y hombres dentro de la plantilla de trabajadores y trabajadoras. **ÁREA DE PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO:** Conseguir un trato respetuoso y no sexista en la empresa entre mujeres y hombres.

ÁREA DE CORRESPONSABILIDAD: Lograr una conciliación real y efectiva para los trabajadores y las trabajadoras de manera igualitaria

ÁREA DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE INCLUSIVO: Lograr en la empresa una comunicación no sesgada, y un uso del lenguaje no sexista.

A lo largo del segundo semestre del ejercicio hemos iniciado, una acción en cada una de las áreas. Evaluaremos los resultados en junio de 2025.

Consejo de centro 2024

Nuestro consejo de centro está compuesto por 2 profesionales del centro, 2 personas usuarias, 1 familiar del centro, el presidente de la asociación y la dirección del centro.

Durante este ejercicio han realizado 3 reuniones: 12 de enero, 23 de marzo y 16 de octubre. Quedó pendiente la reunión programada para diciembre, con motivo de la emergencia sufrida con la DANA.

Del mismo modo el consejo se marca como objetivo diferentes acciones para ampliar la participación de las familias en el centro. Es un foro formal para resolver cuestiones del día a día y proponer y aprobar propuestas que afectan al conjunto del servicio. Los principales temas abordados en las reuniones han sido los siguientes:

1. Aprobación del Modelo 19 Gastos e ingresos del 2023
2. Aprobación de la memoria 2023 y del Plan de Acción del 2024
3. Aprobación de los precios de los servicios complementarios del centro para el 2024.
4. Calendario de reuniones para el 2024.
5. Información relevante del centro: servicio de transporte, licencia de actividad, resolución de conflictos...
6. Información de interés del centro: ampliación del equipo de profesionales, mantenimiento del centro.
7. Incorporación del centro al Consejo de Zona de Área de Salud de San Marcelino.
8. Regulación normativa del uso del móvil en el centro.

3.2. Instalaciones y recursos materiales

El Centro Ocupacional La Torre está ubicado en la Avda. Real de Madrid Nº 13 de Valencia. Nuestro Centro está integrado y participa muy activamente en la vida vecinal del barrio de La Torre.

Las instalaciones del centro cuentan con una superficie de 1.236 metros, distribuidos en la primera planta del edificio rehabilitado en el que se sitúa, una antigua fábrica de harinas de arroz, por este motivo tiene un aspecto muy característico e interesante.

Las instalaciones cuentan con 9 aulas taller totalmente equipadas: 1 para manufacturas, 1 textil, 1 encuadernación, 1 artesanía, 1 cerámica, 1 bricolaje, 1 cuerda, 1 competencias digitales y 1 unidad de proyectos. Con capacidad para 7-10 personas cada uno de ellos. También cuenta con 3 despachos para administración, psicólogas y dirección, 1 sala polivalente, 1 gimnasio, 1 comedor



(con capacidad para 100 personas), 7 cuartos de baños equipados y adaptados, 1 cocina, 2 patios exteriores, 1 habitación de equipamientos, 1 almacén.

De enero hasta 29 de octubre de 2024, habíamos realizado diferentes mejoras en las instalaciones del centro: campo de petanca, reubicación del taller de cuerda en nuevo espacio más amplio y compra de nuevo vehículo adaptado para ampliar la flota del servicio de transporte.



Puesta en marcha del campo de petanca en el patio grande para los entrenamientos



Reubicación y nueva distribución del taller de cuerda para mejorar la accesibilidad de las personas usuarias con déficit de visión del centro

El 29 de octubre implica la pérdida total del contenido de las instalaciones del centro: maquinaria, herramientas y materiales de los 9 talleres, cocina industrial, menaje y electrodomésticos, cuartos de baño de personas usuarias, gimnasio, mobiliario y materiales de ofimática y despachos de administración, dirección, psicólogas, mobiliario de comedor... En cuanto a continente: se producen graves daños en los portones de acceso y puertas de cristal, se ensucian y muestran problemas de humedades todas las paredes del centro, se caen muros del patio exterior, perdemos los vehículos del servicio de transporte...



Estado del taller de cerámica después de la DANA.30 de octubre de 2024.



Zona de descanso y puerta lateral tras la DANA

Desde el 1 de noviembre se inicia la limpieza y desinfección del centro, retirada de escombros y mobiliario, valoración de desperfectos y planificación de la reconstrucción, contratación de los oficios e inicio y coordinación de las obras de restauración y reconstrucción, amueblado y reacondicionamiento de todas las estancias.

Esta incidencia sobrevenida implica la gestión de los seguros con el consorcio y de la búsqueda de apoyo económico para cubrir los costes imprevistos sobrevenidos.

Se planifica la reapertura en 3 meses, para el 3 de febrero, mientras las personas usuarias son atendidas en locales cedidos. Todos cumplen las garantías de seguridad para la atención a personas con discapacidad intelectual.

3.3. Trabajo en red

El centro ocupacional La Torre se encuentra muy integrado en su comunidad, somos una parte importante del barrio de la Torre. En este sentido empleamos todos los recursos comunitarios a nuestro alcance.

Durante el 2024, hemos desarrollado proyectos conjuntos, que nos permiten estar en contacto directo con el centro de salud de La Torre, Colegio Público Padre Manjón, la Biblioteca Municipal, Centro Social del barrio de la Torre, Asociación de Vecinos, instalaciones deportivas del barrio, Escuela de Adultos, Escuela de Música Seda jazz, Huerto de Sociópolis del Consell Agrari, etc.

Del mismo modo, nosotros también somos un recurso para nuestra comunidad, y referente clave para muchos vecinos.

Durante el 2024 empezamos a formar parte del Consejo de Zona del Área de Salud de San Marcelino. Tienen lugar 2 reuniones con todos los agentes de salud del distrito (26/06/2024 y el 19/10/2024), en las que se inician las primeras líneas de actuación del consejo. Destacamos la estrecha relación de colaboración con los profesionales del ámbito sanitario, desde los diferentes Centros de salud de referencia para las personas usuarias del centro:

Centro de Salud Auxiliar de La Torre

Centro de Salud San Marcelino, etc.

Área de salud de Patraix

Área de Salud Mental

Hospital Clínico con el Departamento de apoyo a las personas con Síndrome Down.

La campaña de vacunación de la gripe y COVID, tuvo lugar el 24 de octubre en las instalaciones del centro ocupacional, con la colaboración del departamento de enfermería del centro auxiliar de La Torre.

Nos coordinamos con otras entidades del ámbito de la educación, con las que desarrollamos diferentes proyectos de colaboración:

Universidad de Valencia Departamento de Atención a la Diversidad

Universidad Politécnica (Vicerrectorado de Acción social, Facultad de Telecomunicaciones, Escuela Superior de Informática...)

Universidad Católica (Departamento de CARD CAPACITA)

Universidad CEU San Pablo (Facultad de Odontología)

Colegios: C.P. Padre Manjón, Colegio María Inmaculada de Alfafar, C.E.E. Sebastián Burgos, C.E.E. Torre pinos, C.E.E. Esquema...

Institutos: IES Sant Jordi, IES Berenguer Dalmau, IES CETA, etc.

La Asociación de familiares se encuentra integrada y participa muy activamente en diferentes plataformas públicas y privadas. Algunas de ellas son:

Plataforma	Ámbito	Sector de actuación
Plena inclusión Comunidad Valenciana	Autonómico	Familias de personas con discapacidad intelectual
Plena Inclusión Confederación	Nacional	Familias de personas con discapacidad intelectual
FEAD	Autonómico	Centros y servicios de atención a personas con discapacidad
COPAVA	Provincial	Centros ocupacionales
CERMI	Nacional	Personas con diversidad funcional
FUNDISVAL	Provincial	Personas con discapacidad intelectual (tutelas/curatelas)
Mesa de la Solidaridad de San Marcelino	Municipal	Servicios Sociales
La Torre en Marcha	Municipal	Servicios socio-comunitarios
Consejo de Zona Área de Salud	Local	Servicio sanitario

Es necesario mantener una estrecha relación de colaboración con diferentes entidades del mundo empresarial, con las que intercambiamos formación, información... y mantenemos programas de intercambio y colaboración: Fundación ADECCO, Patronato Francisco Esteve, ATL Colormatic, Tugrisan, KONEKT, Salvatore Joyería, Sagrada Madre, Agencia de colocación de ASPRONA, Alquería de Bona Gent, Feria de Muestras de Valencia...

Este año ha sido imprescindible la coordinación red con entidades del sector de la discapacidad que nos han procurado apoyo en la cesión de espacios para atender a las personas usuarias del 11 de noviembre hasta el 3 de febrero, periodo de reconstrucción de las instalaciones:

- Fundación per amor a l'art
- Asociación Cotlas Senabre
- Asprona
- Asociación Alter
- Bonagent
- Centros ocupacionales: ABD Torrent, Francisco Esteve y Espurnes.

3.4. Actividades económicas

Todos los movimientos económicos que afecten a las actividades internas y externas del Centro se canalizarán a través de Administración, justificándose documentalmente las entradas y salidas de dinero, según el Plan General Contable para entidades sin ánimo de lucro.

Por otro lado, si bien es cierto que uno de los objetivos de los talleres es dar salida a los productos que desarrollan, la venta de los mismos durante este ejercicio ha sido prácticamente imposible, y han implicado unos ingresos mínimos que se reinvierten de nuevo en la compra de materiales para los mismos talleres.

El resumen de la actividad económica del centro la torre 2024 lo detallamos en el anexo Modelo 19.

Además hemos recibido importantísimo apoyo económico y moral de multitud de entidades privadas bancarias, empresariales, entidades sin ánimo de lucro, fundaciones privadas, apoyo público... multitud de particulares que con sus donativos han posibilitado la reconstrucción del servicio.

4. Personas usuarias del servicio

Nuestro Centro está acreditado y ofrece apoyo diariamente a 80 personas usuarias. A fecha de hoy están cubiertas 78 de las plazas.

A lo largo del 2024 se producen 2 bajas de personas usuarias del centro y 0 nuevas altas.

Somos conscientes de que existe lista de espera para acceder a plaza en nuestro centro, sin embargo, no podemos asumir nuevas altas hasta que volvamos a reabrir las instalaciones del centro.

Con la finalidad de optimizar los recursos del centro y hacer viable el servicio de transporte, hemos incorporado un nuevo objetivo de calidad: tenemos presente como criterio de admisión, y así lo hemos comunicado a la administración, las nuevas incorporaciones de personas usuarias estén dentro de nuestra área geográfica de acción.



5. Funcionamiento del servicio

5.1. Horario

08.50-9.30h.	Entradas profesionales. Atención indirecta. Reuniones coordinación
09:30	Entrada personas usuarias (escalonada desde las 9.00h)
9:30h –10:30h.	Actividades de pre laboral/ Actividades alternativas
10:30 –11:00h.	Almuerzo
11:00 –13:30h.	Actividades de pre laboral/ Actividades alternativas
13:30 –15:00h.	Comida/Ocio/Descanso.
15:00h –16:55h.	Actividades de pre laboral/ Actividades alternativas
17:00h	Salida. (escalonada)

El resumen de Actividades, Proyectos y Talleres complementarias a los talleres pre-laborales es el siguiente: actividades en el patio grande, actividad hortícola, actividad fisioterapéutica, actividades de ocio y tiempo libre, actividad de música, actividad de baile, acciones formativas, reuniones de comisiones, ...

El primer viernes de cada mes de 11.30 a 12.30 se celebra la Asamblea General de Personas Usuarias.

De manera muy general, los talleres mantienen una estructura común, que se personaliza en función del grupo:

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
9.00-10.30	Actividad de taller	Actividad de taller	Actividad de taller	Actividad de taller	Actividad de taller
10.30-11.00	ALMUERZO				
11.00-13.30	Actividades	Actividades Huerto	Actividad Física y deporte	Actividades Sedajazz	Actividades Ocio /

					Asamblea General
13.30-15.00	COMIDA/OCIO				
15.00-17.00	Actividades Sedajazz	Actividades Sedajazz	Actividades	Actividades	Actividad

5.2. Sistema de Comunicación

Comunicación interna del centro:

En nuestro Sistema de Calidad contamos con el protocolo 8. Información a personas usuarias y sus familias. En el regulamos y ordenamos nuestro sistema de comunicación.

Hemos puesto en marcha un sistema de comunicación interna entre profesionales un SharePoint (Microsoft 365) es un servicio basado en la nube, hospedado por Microsoft. Permite crear sitios para compartir documentos e información con el resto de las profesionales. OneDrive sincronización es un programa de escritorio que puede usar para sincronizar documentos desde un sitio de grupo o a su equipo para su uso sin conexión.

En nuestro caso, cuando accedemos a nuestro usuario de Microsoft365 desde nuestros equipos de referencia, nos conectamos al sitio de grupo denominado "CENTRO" a través de la sincronización de One Drive, de forma que, podemos disponer de la información sincronizada en nuestras carpetas locales. Si accedemos a nuestro usuario desde otro equipo, podremos acceder a la versión online del SharePoint, introduciendo en la barra de búsqueda del navegador Office365. En definitiva, se trata de un espacio común de trabajo virtual alojado en el entorno Microsoft 365.

La información se guarda en la nube y se puede acceder a versiones anteriores de la información, desde la propia aplicación de office.

En el 2024, el aumento del número de miembros del equipo de profesionales, genera la necesidad de mejorar el acceso a la información en tiempo real, para ello empleamos herramientas informáticas de coordinación a través de la aplicación Teams, por ejemplo, manejamos calendario global del centro de actividades y coordinamos de utilización de los recursos comunes (salas de reuniones, vehículos, elementos tecnológicos proyectores, altavoces...).

Promocionamos el papel activo de las personas usuarias como receptoras y trasmisoras de información a sus familiares, con diferentes estrategias: adaptación de la información para hacerla accesible cognitivamente, utilización de agendas personales, participación en comisiones de trabajo, consejo de centro y asambleas generales, asistencia a todas las reuniones, charlas, jornadas... ofrecidas por el centro y participación en reuniones por videoconferencia junto con sus familiares.



Durante el 2024 hemos continuado trabajando desde la comisión de comunicación, compuesta por 4 miembros del equipo, para poner en marcha la implantación de sistemas de comunicación alternativa y aumentativa para las personas usuarias del centro y promocionar la accesibilidad cognitiva en general.

Comunicación externa del centro:

El equipo de competencias digitales, compuesto por un profesional de apoyo y 9 personas usuarias, gestionamos las redes sociales del centro: Facebook, Instagram, Canal de YouTube... Lo que nos permite mantener informados a los seguidores acerca de las actividades, proyectos... que tenemos en marcha. Nos dan la posibilidad de estar en contacto con otros centros y servicios.

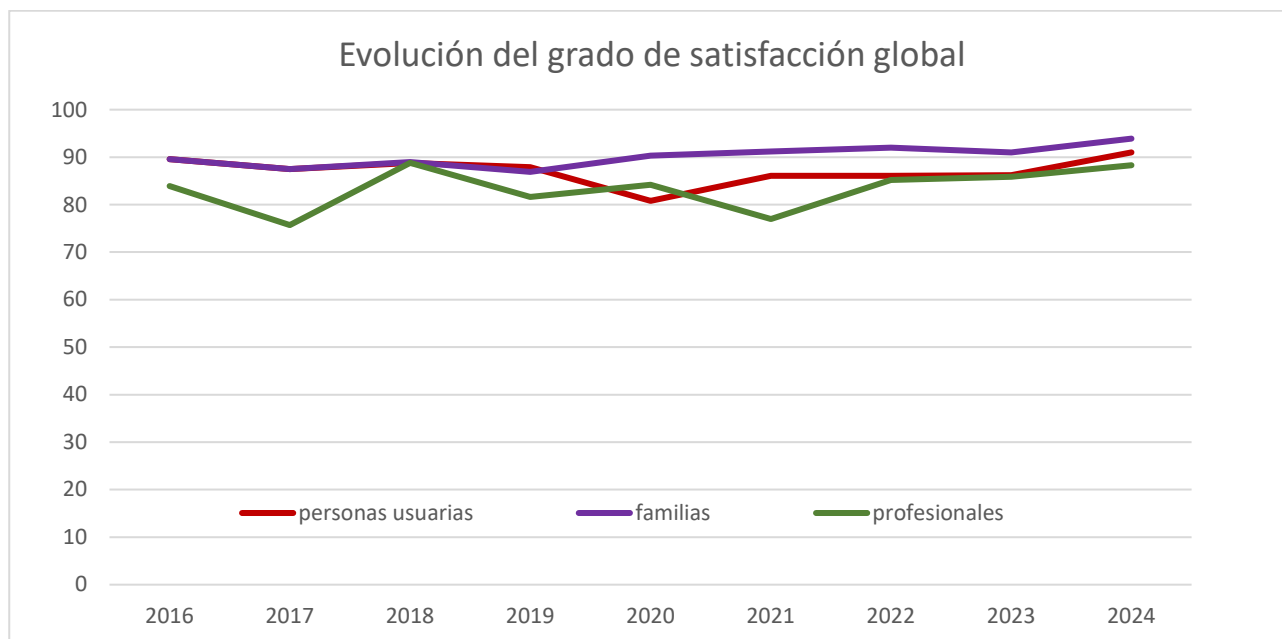
Detectamos la necesidad de generar sistema de comunicación rápido y eficaz con las familias a través de plataformas como Telegram. Este sistema se implantará en febrero de 2025.

5.3. Resultados del cuestionario de satisfacción del centro 2024

Durante el mes de octubre, entregamos 183 cuestionarios a las familias, personas usuarias y profesionales del centro y nos devuelven 127 cumplimentados.

Resultados de las encuestas 2024

	Grado de satisfacción (%)	Puntuación (1/10)
P. usuarias	91	9.2
Profesionales	88.3	8.6
Familias	93.9	9.1
Media global	91	8.9



Las áreas **mejor** valoradas por los diferentes participantes.

Personas usuarias:

93.89 % Considera adecuado el servicio de transporte

93.64 % Considera adecuado el cuidado e higiene de la ropa

93.64 % En caso de necesitarla, el usuario recibe la ayuda adecuada para su correcta higiene personal

Profesionales:

97.73% En caso de necesitarla, el usuario recibe la ayuda adecuada para su correcta higiene personal

95.45% El personal del centro trata con amabilidad y respeto al usuario

95.45% Ante cualquier problema, el usuario recibe la ayuda adecuada por parte de los profesionales

Familiares:

95.10% El personal del centro trata con amabilidad y respeto al usuario

93.14% El personal permite a los usuarios realizar las tareas que puede por si mismo (comer, vestirse,...)

93% Considera la limpieza del centro correcta

Las áreas **peor** valoradas son

Personas usuarias:

83.62% Cree que se tiene en cuenta la opinión de los usuarios en el centro

84% Considera la limpieza del centro correcta

84% Está satisfecho con la comida del centro



Profesionales:

80% Considera que las familias participan adecuada y suficientemente en la asociación

82.50 % Las instalaciones del centro son adecuadas

Familiares:

89.35% Considera como familia que su participación es adecuada y suficiente en la asociación

90.65% Está satisfecho con la comida del centro

90.65 % Considera que las relaciones personales entre los residentes en el centro son respetuosas y cordiales

Propuestas de mejora:

Servicio de comedor:

Valorar menú junto al nuevo cocinero y la nutricionista para recibir aportaciones de mejora.

Participación de las familias:

Continuar ofreciendo charlas formativas a las familias acerca de temas de interés

Informar a las familias acerca de la asociación de familias cuando se dan de alta.

Promover la participación en el consejo de centro para las próximas elecciones.

Instalaciones:

Contratar personal de mantenimiento diario para las pequeñas reparaciones.

Pintura global del centro

Reforma de los wc de las personas usuarias y de la cocina

Refuerzo de la limpieza del centro

Actividades del centro:

El equipo técnico realiza propuestas acerca de los contenidos de actividades.

6. Resultados del servicio de pre laboral

6.1. Taller de cuerda

El taller de cuerda está integrado por 9 personas usuarias y por una monitora ocupacional. Centra su actividad ocupacional en la creación de productos de macramé, cuerda de algodón y en tareas de subcontratas con empresas cercanas. Estos son los resultados obtenidos, según la programación plasmada en nuestro Plan de Acción anual del 2024.

Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
Hacer uso de al menos 2 app	Nº App trabajadas	Alcanzado. 2 App: Las Series de Lucas, trabajadas por 2 usuarios y Adivina la palabra, por 1 usuaria.

Al menos 2 personas usuarias desarrollen este trabajo	Realización de fichas de la plataforma liveworksheep. (Deja de ser accesible desde julio)	Alcanzado. 3 Personas usuarias hacen uso de esta plataforma.
Crear herramientas, doc., carteles, para garantizar la accesibilidad cognitiva	Nº de Herramientas utilizadas	Alcanzada. 6 herramientas para 4 personas del taller requieren de este apoyo para garantizar su accesibilidad cognitiva App Agenda Tea Plataforma de arasac Plataforma de Plena inclusión Tira frases Paneles con secuencias de imágenes Carteles informativos con imágenes
Implantación en la rutina diaria del taller con Proloquo con 1 persona	1 persona participa en la rutina diaria del Proloquo	Alcanzada. Con 1 persona queda implantada la rutina diaria del uso del proloquo.
Hacer uso al menos 4 personas de la biblioteca del barrio.	2 personas ya hacían uso del servicio de biblioteca. 1 persona ha adquirido el carnet este año	Alcanzado. 3 personas usuarias hacen uso de la biblioteca.
Participar 3 personas de la universidad popular del barrio.	3 de personas hasta el mes de junio han asistido a la U.P. 2 personas asisten desde el mes de octubre a la U.P	Alcanzado. 3 Personas asistieron a la UP y a partir de octubre en el nuevo curso únicamente consiguen matricularse 2, por falta de plazas.
Que participen las 8 personas del taller en una acción formativa al año	4 Participaciones	Alcanzado. 4 personas del taller participan en formación. 1 personas. Autonomía, Acercamiento a las nuevas tecnologías. U.P Baile 1 persona. Autonomía, Guía de exposición 1 persona. U.P informática 1 persona. U.P Informática

Puesta en práctica de las nuevas técnicas al menos 5 personas del taller	Nº de nuevas Técnicas	No alcanzado. No hemos indagado en nuevas técnicas de trabajo, las nuevas incorporaciones y las circunstancias del taller no lo han permitido.
Adquirir mayor conocimiento sobre el producto	Nº de Investigaciones realizadas	Alcanzado. 5 personas del taller han mejorado sus conocimientos en los productos realizados haciendo uso de diferentes app como youtube y Pinterest
Realizar al menos 2 visitas	Visitas realizadas	No alcanzado.No hemos realizado ninguna visita
Realizar productos con nudo sencillo al menos 4 personas	Productos realizados Muñecas de hilo, colgadores para pomos, cuelga macetas, , espejo con marco macramé, porta velas de cuerda, cestas, llaveros, pendientes, Árboles, duendes, colgadores navideños	Alcanzado. 6 personas han conseguido realizar productos con nudos sencillos.
Localizar al menos 2 comercios	Comercios localizados	Alcanzado. Hemos localizado y puesto en contacto con 2 comercios nuevos. Gnomon y Sagrada Madre
Ofrecer al menos 2 productos	Producto ofrecido	Alcanzado. Pendientes, Cestas y colgador decorativo
Vender un nuevo producto	Producto vendido	Alcanzado. 1 producto nuevo: Cestas para expositores de feria, para Sagrada Madre
Participar al menos 5 personas en el empaquetado	Nº de productos embalados	Alcanzado. Más de 1000 productos empaquetados, donde han participado en ello las 8 personas usuarias del taller.

Comprobar si se cumplen plazos, cantidades de la tarea a realizar	Organigrama realizado	No alcanzado. No hemos realizado organigrama físicamente, pero si que hemos cumplido plazos en entrega
---	-----------------------	--



Cesta de macramé realizada por encargo para empresa local colaboradora

Podemos concluir que este ejercicio los resultados han sido muy positivos con respecto al desarrollo y aprendizaje de las personas usuarias.

Hemos tenido un cambio de ubicación de taller en el mes de marzo con su respectiva adaptación al espacio, a la organización del trabajo y material. Las personas con dificultades de visión se han adaptado muy bien al cambio, el espacio y su distribución han favorecido a ello. La ubicación del espacio también ha contribuido a generar un ambiente relajado, lo que nos ayuda a trabajar más centrados y a nuestro estado emocional.

A nivel ocupacional hemos tenido bastante trabajo, tanto pedidos específicos del taller, como trabajo de empaquetado para empresas externas, (ATL y Salvatore), pudiendo cumplir objetivos y tiempo.

6.2. Taller de artesanías

El taller de artesanías está compuesto por 9 personas usuarias y una monitora de apoyo, han formado grupo de convivencia estable junto al taller de cerámica. Basan su actividad en el desarrollo de diferentes técnicas de artesanía que aplican a múltiples productos: decoupage, lana fieltrada, elaboración de tapiz con telar, pintura de madera... así como la colaboración en tareas de subcontratas con empresas cercanas.

Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
----------------------	-------------	----------------------



Las 9 personas usuarias desarrollan, al menos 3 tareas básicas	Nº de personas	Alcanzado. 9 personas del taller consiguen realizar las tareas de rasgado, clasificación y uso del pincel.
8 personas del taller elaboran diferentes productos artesanos de decoupage, cooperando en parte del proceso	Nº de personas y productos elaborados	Alcanzado. 8 personas y 4 productos diferentes con la técnica del decoupage: -Bandejas de cristal -Posavasos -Bandejas de madera -Adornos Navideños.
3 personas del taller elaboran diferentes productos artesanos de lana fieltada y trapillo, cooperando en parte del proceso	Nº de personas y productos elaborados	Alcanzado. 5 personas elaboran 2 productos: -Bolas de lana afieltrada -Estrellas con trapillo
6 personas del taller participan en elaboración, al menos, 3 nuevos productos	Nº de productos elaborados	En proceso. Se realiza 1 producto de subcontrata.
7 personas del taller participan en un curso orientado a la iniciación en acuarela	Nº de personas que participan	Alcanzado. Participan 8 personas en el visionado de tutoriales sobre acuarela y participan 6 personas en la realización de productos con acuarela.
Elaboramos un estudio sobre los productos que podemos elaborar para posterior venta	Nº de productos del estudio	Alcanzado. Se realiza 1 nuevo producto para venta (estrellas con trapillo) Se realizan 2 nuevas etiquetas.
Contamos con un proyecto de diseño de nuevo proyecto	Proyecto	No alcanzado. No se realiza un nuevo proyecto. Se valora continuar desarrollando el anterior.
Contactar con, al menos, 5 entidades/agentes del barrio, para recoger necesidades y posibles demandas	Nº de contactos	En proceso. 2 contactos: - Alcaldía -Falla del barrio
Elaboración de, al menos, 1 nuevo productos en funcion de las demandas	Nº de nuevo producto	Alcanzado. Se elabora 1 nuevo producto (Bolas de hilo entrelazado)

Difusión y venta de los productos artesanos en, al menos, 4 mercadillos o puntos de venta	Nº de mercadillos	Alcanzado. 3 Mercadillos: -Plaza del Doctor Collado -Mercado Universidad Valencia -Mercadillo del mercado municipal de Manises -Mercado Navideño C.O.
Embalamos todos los productos del centro con un estilo coherente y uniforme	Nº pedidos servidos	Alcanzado. 98
Actualizamos la etiqueta de los productos con una nueva imagen	Nueva etiqueta	Alcanzado. Si
Colaboración y coordinación entre las personas que participan del planning.	Nº de personas que participan	Alcanzado. 4 personas participan en le planning laboral
Conocer el trabajo que se realiza en la recepción de los productos, en la venta y en la entrega el producto (embalaje).	Nº de Personas que participan en cada visita	Alcanzado. 5 personas participan en le embalado de productos y todo el proceso de entrega
Establecer el valor y la calidad del producto	Nº de herramientas usadas	En proceso. Se establece fichas de seguimiento de entrega de pedidos en fecha y se detecta necesidad de solicitar refuerzo en campaña navidad.



Pintura de abanicos realizado por las personas usuarias de artesanías

El grupo de artesanía ha tenido la oportunidad de asentar y aplicar la pintura con acuarela a nuevos productos.

Tuvieron la oportunidad de poner en práctica sus aprendizajes acerca de embalado de libros y creación de etiquetas en Librería Soriano, durante el día de los enamorados, fue una experiencia de empleo muy interesante para 5 de ellos.

A través del proyecto de embalaje de productos, han logrado mejorar la calidad de presentación de los productos artesanos elaborados por todos los talleres. Participaron desde el principio en la planificación de los criterios de estilo, con un notable aumento de venta de los mismos en nuestros mercados. Las personas del grupo de artesanía toman un papel protagonista, que les da visibilidad social.

6.3. Taller de manufacturados

El taller de manufacturados ha estado compuesto por 8 personas usuarias y un monitor de apoyo. Basan su actividad ocupacional en el desarrollo de tareas de manufacturas con varias empresas cercanas.

Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
Realizar, al menos, el mismo nº de piezas montadas que el ejercicio anterior	Nº de piezas entregadas	En proceso Se realizan 226456 piezas hasta el 29 de octubre, fecha en la que se deja de contabilizar la actividad debido a la DANA.
Que haya menos de 2 incidencias en las entregas de material	Nº de incidencias	Alcanzado Durante todo el ejercicio no se ha registrado ninguna incidencia.
En el taller contamos con un documento de registro del 100 % de las tareas entregadas	Documento de registro	En proceso Existe un documento en el que se registran las entregas, pero debido al cambio de profesional y a la falta de un ordenador para las personas usuarias, se ha ralentizado la dinámica del registro de este documento.
Visitar las dos empresas para las que trabajamos	Nº de empresas y visitas	Alcanzado Se visita la empresa de Tugrisan el día 9 de mayo y la empresa de Konekt el día 28 de mayo, en la cual además participamos dos días en grupos divididos para hacer prácticas laborales.
Que 2 personas rellenen de 1 a 2 de los albaranes entregados	Nº de albaranes	No alcanzado Se rellenan únicamente 3 albaranes durante todo el ejercicio.

Que 2 personas realicen, al menos de 1 a 2 de los inventarios	Nº inventarios hechos	En proceso Iniciamos esta tarea en abril y se realizan unos 14 inventarios de Tugrisan. Empezamos a realizar esta tarea en formato papel para empezar a habituarse a esta dinámica. A partir de mayo se encargan 2 personas de trasladar el inventario en formato papel al formato digital con el ordenador.
Que al menos 2 personas envíen correos electrónicos	Nº correos enviados	Alcanzado Registramos 7 correos enviados. Se han encargado 2 personas de enviar los correos. En mayo se empiezan a enviar los correos del inventario de taller a Tugrisan para que conozcan las piezas que tenemos disponibles.
Realizar las tareas de mantenimiento al menos 1 vez/mes (exc de jun a sept)	Nº de sesiones de mantenimiento realizadas	En proceso Se barre la superficie del patio 2 veces. Se trasplantan 2 plantas y se llevan a cabo 20 salidas al reciclaje del cartón.
Tener una programación trimestral de salidas	Tener la programación	En proceso La programación se ha realizado de manera intermitente.
Visitar al menos 2 barrios	Nº de barrios	Alcanzado Se visitan 5 barrios/pueblos: Paiporta, Alfafar, Alaquàs, Alcàsser y Benetússer.
Visitar 2 fábricas	Nº de fábricas visitadas	Alcanzado Se visita la empresa de Tugrisan el día 9 de mayo y la empresa de Konekt el día 28 de mayo.
Contar con estanterías funcionales para el almacenamiento	Nº de estanterías	Alcanzado En mayo comenzamos con una reorganización del espacio y distribución del material de forma accesible física y cognitivamente para las personas del taller. Se reorganizan las 3 estanterías.
Tenemos una guía de almacenamiento del taller	Documento Guía	En proceso Hemos elaborado un sistema de almacenamiento de piezas con indicaciones a través de fotos o piezas en los distintos almacenamientos. No contamos con un documento guía.

Tenemos un tablero de planificación en el taller	Tablero	En proceso En junio se elabora un tablero de planificación de tareas semanal donde se da la información de qué tarea, qué día se tiene que trabajar cada tarea y quien ha de realizarla. Seguimos validando pictogramas e imágenes para este tablero.
Contamos con un documento guía del sistema común de planificación de tareas	Documento Guía	No alcanzado Contamos con el tablero, pero no hemos elaborado un documento guía.
Las p. usuarias aplican el sistema de planificación de las tareas del taller	Nº de participantes	Alcanzado 8 personas hacen uso del tablero de planificación
Contar con listado de riesgos y peligros de nuestro puesto concreto	Matriz de peligros y riesgos	Alcanzado En mayo compramos guantes para todas las personas que trabajan en el taller y dos fajas lumbares para la carga y descarga de las cajas. En junio la fisioterapeuta nos observa y nos corrige las malas posturas cuando descargamos las cajas de Konekt. Además, nos hace propuestas para minimizar los riesgos.
Visualizar 1 sesión adaptada acerca de la prevención	Nº de tutoriales audiovisuales	No alcanzado Por falta de tiempo, no ha sido posible visualizar la sesión adaptada. Además, se valora que quizás este tipo de actividades deberían llevarse a cabo desde el departamento de fisioterapia, como la sesión que realizamos en junio en el apoyo de descargar las cajas, ya que tienen mayor conocimiento sobre la prevención de riesgos y la higiene postural.
Aprender los distintos riesgos laborales en el taller y en las fábricas. Detectar esos riesgos	Nº de visitas	En proceso En 2 visitas (Konekt y Eurocebollas) se explican los distintos riesgos. Por ello, conocen la información, pero todavía se necesita interiorizarla para poder detectar de manera autónoma estos riesgos.
Todos los participantes cuentan con una adecuación del puesto personalizada	Nº de adaptaciones	Alcanzado Se registran 2 adaptaciones. La primera es que una persona empieza a utilizar una cuña en el respaldo de la silla para mantener la espalda recta. Por otro lado, se crea un soporte de madera para que las personas que cortan los filtros mantengan una

		postura correcta y realicen un buen agarre de las tijeras de cortar.
Realizamos colaboraciones con 2 entidades especializadas en empleo	Agenda de contactos	Alcanzado Durante los meses de abril y mayo colaboramos con Plena Inclusión y Konekt.
Participamos en 1 acción formativa de empleabilidad	Nº de formaciones	Alcanzado 5 personas participan en el Proyecto Empleo de Plena Inclusión. Se inicia con dos formaciones teóricas que se realizan el día 26 de abril y 10 de mayo. Posteriormente se realiza una formación práctica en la fábrica de "Eurocebollas" el día 12 de junio. Además, 2 personas del taller asistieron el 16 de mayo a la Feria "Valencia Emplea".
2 de las personas del taller tienen una oportunidad de prácticas laborales en el ejercicio	Nº de prácticas laborales	Alcanzado Siete personas del taller participan en las prácticas de Konekt en el mes de mayo durante un día.
Adaptar cada espacio del taller y los materiales que se utilizan para facilitar la comprensión de estos, y así fomentar la autonomía de las personas usuarias.	Nº de adaptaciones	En proceso Señalizamos las zonas del taller donde dejar cada material, a través de fotos, pictogramas, piezas, etc. Realizamos 2 adaptaciones, espacio de taller y estantería de material.
Producir los apoyos visuales necesarios para fomentar la autonomía de las personas usuarias en las tareas del taller.	Nº de apoyos	En proceso Desde mayo se realizan 3 apoyos visuales para el espacio de taller y para realizar tareas concretas como el montaje de cajas de Konekt y corte del sobrante de los filtros de Tugrisan, con el fin de que las personas sean lo más autónomas posible en el desarrollo tarea.

En conclusión, a lo largo del periodo evaluado, se han abordado diversos objetivos relacionados con la mejora de la organización y operatividad del taller, la seguridad laboral, y la adaptación del espacio de trabajo. A continuación, se presentan las conclusiones sobre el cumplimiento de los objetivos establecidos.

En general, se ha avanzado de manera significativa en varios de los objetivos propuestos, especialmente en lo relacionado con la organización del taller y la seguridad laboral. Sin embargo, hay áreas que requieren atención continua, como la integración laboral mediante las prácticas, formaciones o visitas a empresas y la implementación de tecnologías digitales en el taller. Además, se han identificado oportunidades de mejora en la colaboración con la empresa Tugrisan, la optimización de procesos y la formación en seguridad laboral. A medida que se continúan abordando estas áreas, se espera que el taller evolucione hacia un entorno de trabajo más eficiente, seguro y adaptado a las necesidades de todas las personas usuarias.

6.4. Taller de encuadernación

El taller de encuadernación ofrece apoyo a 9 personas usuarias con una monitora. Su actividad principal gira entorno a tareas de encuadernación, manipulación del papel, cartón y artes gráficas.

Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
Elaboramos al menos 3 productos de Encuadernación con diferentes técnicas.	Nº productos	Alcanzado. 6
Todas las personas usuarias se han iniciado en la utilización de , al menos 3 herramientas y/o maquinaria	Nº de p. usuarias	En proceso. 6
Al menos la mitad de las personas del taller participa	Nº de p. usuarias	Alcanzado. 9
Al menos, 6 personas conocen y participan de partes del proceso de elaboración	Nº participantes	Alcanzado. 8
Tenemos un guión escrito de cómo elaborar nuestro papel artesano expuesto en el taller.	Documento Guión	Alcanzado
Realizamos productos: tarjetones boda, tapas libretas, puntos de lectura,..	Nº de productos	Alcanzado. 8

Todas las personas aprenden, al menos, 1 técnica	Número de personas que participan en alguno de los pasos de la creación y/o diseño, impresión, corte, montaje,..	Alcanzado. 9
Realizamos , al menos 1 acción formativa con un experto externo	Nº acciones formativas	No alcanzado
Realizamos, al menos 3 acciones formativas internas (youtube, modelaje..) de cada técnica	Nº de acciones formativas	En proceso
Al menos 3 personas del taller saben buscar y almacenar informacion	Nº de personas	En proceso. 3
Al menos 2 personas del taller participan realizando tutoriales	Nº de participantes	No conseguido
Al menos 3 personas del taller saben mandar a imprimir	Nº de personas	En proceso. 2
Al menos 2 personas del taller saben mandar y recibir correos electrónicos.	Nº de personas	Alcanzado. 2
Al menos 4 personas del taller hacen uso de sus tablets para el desarrollo de habilidades.	Nº de personas	Alcanzado
Participación del taller en al menos, 3 acciones de difusión	Nº de Participaciones de difusión	En proceso
Realizar, al menos, 1 visita/salida	Nº de Visitas	Alcanzado
Todas las p. usuarias cuentan con un calendario/soporte de trabajo propio	Nº Calendarios	En proceso. 6

EL 80% de las personas cuentan con una agenda personal y la utilizan regularmente.	Nº Agendas	Alcanzado
--	------------	-----------

Si tenemos en cuenta los objetivos generales del taller de Encuadernación, podemos decir que se han sido conseguidos, aunque para algunas de las personas del taller es importante seguir trabajando en aspectos académico-funcionales, lo que les beneficiará en su mayor participación y autonomía.

Para el 2025, concretaremos acciones formativas que nos ayuden a conocer técnicas de tintado de papel. También se programará la visita a la fábrica papelera de Xàtiva y al C.O., referente en la creación de papel artesano. Nuestro papel artesano siempre ha sido bien valorado y sus productos derivados, sobre todo los tarjetones de boda; por ello seguiremos realizándolo en la medida de lo posible.

La calidad y originalidad en nuestros productos artesanos se tiene que seguir consiguiendo.

Promover siempre la salida de los productos en el mercado, favoreciendo nuestra inclusión en la Comunidad.

Este año ha sido un año de muchas incorporaciones nuevas al taller, por lo que para el 2025 seguiremos trabajando en los objetivos establecidos, siempre teniendo en cuenta las características individuales.



Libretas elaboradas con papel artesano reciclado

6.5. Taller de textil

El taller de textil basa su actividad ocupacional desarrollado productos con telas, lanas e hilos y aplicando diversas técnicas: cosido, bordado, tejido en telar, tejido con agujas, xerografiado y pintura sobre tela.

Han participado 9 personas usuarias, con el apoyo de una persona de apoyo.

Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
----------------------	-------------	----------------------

Todas personas del taller reconocen adecuadamente los útiles y materiales básicos	Nº de personas	En proceso. Reconocen 6 personas
Todas personas del taller usan adecuadamente los útiles y materiales básicos	Nº de personas	En proceso. 5 personas utilizan adecuadamente los materiales básicos
Todas las personas trabajan en el aprendizaje de al menos 3 técnicas básicas	Nº de personas	Alcanzado. Las 9 personas del taller lo hacen. Cada una de ellas a su ritmo y con sus adaptaciones.
Todas las personas trabajan en el aprendizaje del cuidado y almacenaje	Nº personas	Alcanzado. Las 9 personas del taller lo realizan.
Identificar repertorio de posibles adaptaciones para las personas del taller	Listado de adaptaciones	Alcanzado. Estamos utilizando bastidores, rejilla con ojal grande para el aprendizaje de puntos de costura, agujas de plástico para el aprendizaje de utilización de agujas y lana para coser.
Contar con repertorio de adaptaciones individuales para que estas personas puedan desarrollar, al menos, 3 tareas	Nº de tareas adaptadas	En proceso. Hemos adaptado 4 tareas y es necesario continuar adaptando las tareas para 3 personas con mas necesidades cognitivas.
incorporación de 3 nuevos productos textiles	Nº de productos	Alcanzado. Neceseres con motivo verano y Bolsas de tela con serigrafía en pintura, productos con tela de seda fallera. Empezamos a realizar los productos de navidad, pero debido a la situación no se pudieron concluir.
Elaboración y publicación en redes sociales	Nº de audiovisuales publicados	En proceso. Las fotos sí que estaban realizadas, pero no se han podido realizar las publicaciones debido a la situación. Trabajo conjunto con el taller de Competencias digitales.
Preparar la publicación de, al menos 3 nuevos productos para el catálogo online junto a espacio creativo.	Nº de publicaciones	No alcanzado. 0 publicaciones

Recogemos y conocemos, al menos 4 productos demandados por entorno	Nº productos demandados	Alcanzado. 4 productos. Bolsas falleras, detalles de premios falleros, bolsas tote bag para UPV, bolsas neceseres encargos
Damos respuesta al menos a 3 de esas demandas	Nº de pedidos	Alcanzado. Bolsos falleros, Tote bag serigrafía para UPV y neceseres encargados. Además queda pendiente los detalles navideños por la DANA.



El taller de textil está compuesto por personas de características muy heterogéneas. Ha realizado un esfuerzo muy importante en la adaptación de tareas para aquellos que muestran dificultades de visión.

Además la nueva monitora les ha permitido remodelar el espacio físico e introducir nuevas técnicas textiles, como el trabajo con máquina doméstica.

Han tenido la oportunidad durante este año de realizar diferentes pedidos de gran volumen para una Jornada de la Universidad Politécnica.

El reto del taller es generar redes con talleres textiles del exterior para intentar promover colaboraciones sencillas entre entidades promocionando la empleabilidad de las personas del taller.

Participantes del taller de textil mostrando sus creaciones

6.6. Taller de cerámica

El taller de cerámica atiende a 9 personas usuarias con el apoyo de una monitora ceramista, de reciente incorporación al equipo. El taller centra su actividad en la elaboración de productos cerámicos de gran calidad, con la utilización de técnicas artesanas tradicionales de la zona.

Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
----------------------	-------------	----------------------

Todos los participantes realizan, al menos 1 tareas propias del taller.	Nº participantes	Todos los participantes realizan tareas propias del taller como: reciclado de barro, amasado, esmaltado, carga y descarga de hornos, recoger sus piezas y sus materiales de trabajo, ...
Realizamos, al menos 2 contactos virtuales, a lo largo del ejercicio, y los participantes realizan al menos una pregunta en la conexión.	Número de contactos	Este año no hemos podido realizar contactos con ceramistas de la zona.
Todos los participantes realizan las salidas artísticas	Nº de participantes	7 participantes visitan la exposición Cobalto y Cobre, en el Palacio Marques de dos Aguas. 7 Personas usuarias participan en la actividad de la Fundación Bancaixa sobre la exposición de Eduardo Arroyo.
Los participantes identifican los procesos	Nº de procesos identificados	Trabajamos sobre tres nuevos procesos: Esmaltado, cuenco hecho con trozos de planchas, utilización de la laminadora.
Los participantes participan en la creación de las fichas	Nº de fichas creadas	Realizamos el listado de los pasos a seguir para los procesos identificados. Realizamos fichas con imágenes de los 2 procesos: esmaltado y cuenco con trozos de planchas rasgadas. En el caso del uso de la laminadora se mantiene el listado escrito de los pasos a seguir.
Los participantes utilizan las fichas de trabajo	Nº de participantes que utilizan las fichas	4 Participantes utilizan las fichas de trabajo.

Los participantes han reaccionado de manera muy positiva a las actividades propuestas para el desarrollo de su creatividad, poder aplicar estas nuevas creaciones a las piezas cerámicas ha sido muy motivador para ellos y han obtenido piezas muy representativas de cada uno.

En los trabajos más seriados todos han tenido un papel importante, realizando así una labor de equipo que reafirma los lazos que entre ellos existen como compañeros.

Retomar las visitas a los talleres y centros de arte y continuar con las fichas para tener claros los procesos de trabajo les aportará mayor seguridad en si mismos y poder realizar los trabajos de manera más autónoma.



Nuevo producto realizado en taller de cerámica con la técnica del goteo.

6.7. Taller de Bricodecor

El taller de bricolaje y decoración emplea principalmente la madera como elemento base de creación de sus productos. También invierten un tiempo importante en desarrollar tareas de mantenimiento y en el proyecto de huerto del centro.

Está compuesto por 10 personas usuarias con el apoyo de un monitor.

Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
Todas las personas usuarias saben identificar el nombre y función de, al menos la mitad de las herramientas del taller	Nº. personas10	Alcanzado.

10 personas han superado el proceso de iniciado del trabajo a realizar.	Nº. de personas 10	Alcanzado
Realizar, al menos, 2 productos nuevos en el ejercicio	Nº productos: 4	Alcanzado. Pedido de 40 trofeos para carrera en La Torre pro-TDH. Cuelga llaves de tocones de diferentes tamaños Cuadros de tocones. Adornos de navidad con tocones con piro grabaciones con Laser. (todo con material reciclado).
Realizaremos, al menos 2 siembras	Nº de siembras 4 siembras	Alcanzado. Se hacen siembras de diferentes lechugas, calcots, cebollas y brócoli (se consumen en la cocina del centro), siembras de habas en las parcelas dentro del centro, participación y siembra de tomates en el concurso de tomates valencianos en Sociopolis promovida por la Asociación Estimen L'horta.
Visualizan, al menos 4 tutoriales para formación horticultura	Nº tutoriales	Alcanzado. 3 tutoriales. Realización de caballones. Siembras de aquello que se va a plantar planta.
Trabajar el proceso de transformación de las plantas medicinales en productos	Nº de productos	Alcanzado. 1 se sigue con la transformación de plantas aromáticas. (infusiones) (Se propone para septiembre plantar otras plantas como menta, albahaca).
Contar con una parcela en el huerto urbano de Sociópolis e iniciar tareas	Parcela y actividad	Alcanzado. Este año se intensifica el trabajo con las siembras en la parcela de Sociopolis, huerto del centro con trabajo de interacción social de otras asociaciones del complejo de huertos urbanos. Celebración del día del árbol (actividad con personal del parque natural de L'Abufera.

En el taller de bricodecor casi todo primer tercio del año se utiliza para reciclar material (desmontar, cortar, sanear y lijar palets). El proceso de elaboración de los productos del taller es largo y laborioso. El fin es que los usuarios puedan ver la transformación de un material que se desecha dando una segunda oportunidad.

Este año hemos participado en la elaboración de los trofeos para la carrera popular que organiza la asociación de TDH 16 +, con sede en nuestro barrio. Para llevar a cabo este encargo hemos tenido que contactar con el carpintero del barrio y con la constructora de edificios en el barrio (para donación de pallets), lo que amplía las oportunidades de interacción de las personas usuarias del taller.



Trofeo de madera para Carrera Popular colaboración



La actividad de huerto es muy positiva, ya que conviven personas usuarias de una forma diferente, les gusta, son de diferentes talleres y les ayuda estar de otra forma y les relaje.

Este año hemos entrado en contacto con la Asociación Estimen l'horta, en el complejo de huertos urbanos Socipolis, donde hemos participado en el concurso de tomates autóctonos con resultado de interacción social muy

Entrega de la recolección de puerros y habas al cocinero por los huertanos del centro

positivos y en septiembre retomamos la colaboración para realizar nuevas actividades.

La actividad del día del árbol ha sido como otros años muy satisfactoria tanto a nivel laboral, social y ecológico, interactuando en un espacio natural protegido como el Saler y su persona (biólogo que nos dio una exposición del lugar y plantando varias especies autóctonas).

6.8. Unidad de proyectos

Unidad de proyectos nace para promocionar nuevos proyectos que impulsen la participación comunitaria de las personas del centro en nuestro entorno cercano, a través de metodología participativa y activa. Está compuesto por 9 personas usuarias y una profesional de apoyo. Está en desarrollo y adaptación continua a las oportunidades que nos ofrece el entorno.

Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
Tenemos, al menos, 1 diseño de la propuesta de colaboración de nuestro taller con la entidad externa	Nº de proyectos	No alcanzado. En octubre, tenemos una reunión de taller, en la cual se planifica la salida y con las entidades con las que se quiere colaborar para informarles sobre la accesibilidad cognitiva y discapacidad. Pero debido a la Dana, esto queda pausado para el siguiente año.
Tenemos 3 proyectos del taller iniciados y desarrollados	Nº Proyectos	En proceso. 2 proyectos En enero se inicia el proyecto "Por ti" de Plena inclusión y en abril, el proyecto "Relojes accesibles" donde se adaptan los relojes analógicos del centro para que sean más sencillos de leer para todos.
Tenemos 9 proyectos individuales iniciados y en desarrollo	Nº Proyectos en PPA	Alcanzado. 9 proyectos Cada persona del taller tiene un proyecto individual que van realizando junto a sus apoyos. JCL: hacer fotografías con su Ipad e iniciarse en la informática. RQP: sistemas de comunicación Proloquo2go PPG y AVM: signos personas, recopilación y grabación de estos (LSE) RBR y JBR: nuevas tecnologías y aprendizaje uso aplicaciones. MPP, VNC: accesibilidad cognitiva de entornos y trabajos ZVP: inicia proyecto de relaciones personales asertivas
Participación en más de 4 tareas diferentes en el ejercicio	Nº de tareas	En proceso. 2 tareas. Se trabaja el embolsado de joyería y para la campaña navidad se trabaja el

		adhesivo de soporte cartón y corte de cintas + embolsado de estos productos.
Contar con sistema de agenda y calendario de organización de entregas	Calendario/Agenda	Alcanzado. Sí Contamos con un calendario en el que se marcan las fechas señaladas.
Que todas las personas del taller puedan participar en varias tareas	Nº de participantes/nº de tareas	Alcanzado. 8 participantes. A excepción de una persona del taller, que debido a la dificultad de la tarea no ha sido posible adaptarsela, el resto ha podido participar con o sin ayuda verbal o física.
Que se cumpla plazo de entrega	Organización realizada	Alcanzado. Sí Con el apoyo de otros talleres del centro (Competencias digitales, Cuerda y Artesanía) hemos podido llegar a los plazos acordados.
Introducción de un nuevo material reciclado en el centro	Nº materiales	Alcanzado. 2 materiales. Este material se emplea como soporte de otros productos que se ofrecen en el taller de cerámica y cuerda.



Salida de unidad de proyectos para celebrar las fallas en el barrio de la Torre

Unidad de proyectos sigue apostando fuerte por el desarrollo de nuevos proyectos de carácter social y comunitario, que promuevan valores como la participación comunitaria, el ecologismo, la comunicación activa y empoderamiento... Promocionando especialmente los Sistemas de Comunicación Aumentativa y Alternativa.

Durante el mes de septiembre, la monitora y persona de referencia cambia; por lo que se decide centrarse en adaptarse al cambio durante este mes.

En el mes de octubre, comienzan los preparativos para realizar productos nuevos de cara a la campaña de navidad, pero esto no llega a término, debido a la Dana.

Ha buscado fórmulas online y ha diversificado las tareas de las personas usuarias del grupo, investigando con materiales nuevos, como el cuero reciclado, los hilaramas, para diseñar y crear nuevos productos demandados en nuestro entorno.

6.9. Taller de competencias digitales

Es un equipo compuesto por 9 personas usuarias y una persona de apoyo que realiza acciones de carácter audiovisual, basan su trabajo en proyectos que difunden a través de redes sociales.

Resultados Esperados	Indicadores	Resultados Obtenidos
Elaborar textos en el word	Redactar un mínimo de 4 textos al mes	Alcanzado. Se redactan un total de 67 textos en Word para el proyecto de la revista digital, que se deja de elaborar en mayo. Las personas del taller siguen elaborando textos de Word semanalmente redactando previamente la información que hay que subir a las RRSS o escribiendo correos electrónicos, datos de interés o información para uso personal.
Recopilar fotografías y guardarlas	Recopilar un mínimo de 4 fotografías al mes	Alcanzado. Cada persona usuaria consigue recopilar 4 fotografías al mes para su sección de la revista. Hasta mayo de 2024, momento en el que el equipo decide dejar el proyecto de la revista y enfocarse en otras actividades. Durante el resto del ejercicio, ocasionalmente también se recopilan y guardan fotografías para actividades concretas, como la elaboración de carteles para festividades o eventos. También hay personas usuarias que realizan esta acción para crear

		proyectos personales, como una enciclopedia de animales o un recopilatorio de series y videojuegos.
Realizar fotografías de producto	Fotografiar un mínimo de 15 productos anuales	Alcanzado. Se fotografían 24 productos del centro, utilizando la caja de luz hecha por ellos como escenario y la cámara Canon para realizar las fotografías. Se registran productos que otros talleres han hecho para diferentes ocasiones (fallas, Navidad...). Hay personas del taller que no participan en esta actividad, ya sea por sus necesidades o por falta de interés.
Utilizar la lectura fácil	Realización de formación para conocer la lectura fácil	No alcanzado. Se propone continuar con la formación de lectura fácil, pero la mayoría de las personas usuarias no muestran motivación para realizarla. Se valora no realizar de momento la formación y dejarla para cuando el grupo esté realmente motivado.
Adquirir conocimientos sobre el uso del Canva	Maquetar imágenes y textos con Canva	Alcanzado. Durante todo el ejercicio, se realizan diferentes actividades en el Canva, ya sea enfocadas a la revista o focalizadas en proyectos personales o en encargos que realizan otros talleres, como carteles, tarjetas...
Adquirir conocimientos sobre el uso del Word	Maquetar imágenes y textos con word	Alcanzado.
Utilizar diferentes canales de comunicación	Compartir la revista con familias y personas del centro	Alcanzado.

		La revista Gamusino se publica en enero del 2024.
Utilizar las RRSS del centro	Promover en RRSS la publicación de la revista	Alcanzado. Las personas usuarias se encargan de promover el número de la revista en las redes, publicitándolo tanto en Facebook como en Instagram.
Registrar las actividades de cada día	Escribir cada día en la agenda las actividades realizadas importantes	En proceso. Se establece que cada día las personas usuarias registren todo lo que necesiten en la agenda a las 15:00 h, intentando así crear un hábito.
Planificar cada día las actividades	Anotar en la agenda los próximos eventos y actividades	En proceso. Utilizan la agenda más bien como diario.
Utilizar la agenda diariamente de forma autónoma	Dedicar un momento al día para anotar las cosas en la agenda personal	Alcanzado. Las personas del taller han integrado que la hora después del descanso de la comida (15:00 h) es el momento para realizar las agendas.
Ubicar los lugares visitados en el día a día	Ubicar en google maps un mínimo de dos espacios al mes	En proceso. Se utiliza la herramienta de Google maps para mostrar su domicilio, para enseñar la ubicación de posibles salidas y actividades que se realizan fuera del centro... Aun así, todavía varias personas del taller necesitan bastante apoyo para su uso.
Comunicarse a través de Whatsapp	Uso de las funciones del whatsapp	Alcanzado. El uso del whatsapp ha sido a nivel personal, pero siempre que se ha necesitado apoyo para entender alguna de las opciones se ha proporcionado.

Adquirir conocimientos básicos sobre diferentes herramientas tecnológicas	Realizar formación para reducir la brecha digital	Alcanzado. Del 6 al 10 de mayo y del 21 al 25 de octubre, todas las personas del taller (excepto una) participan en una formación del CERMI sobre “Cómo utilizar algunas herramientas para crear tus propios contenidos”. Además, una persona usuaria se inicia en informática en la UP en septiembre, y dos personas usuarias participan en una formación de edición de video de FEVADIS.
Mantener nuestras RR.SS. al día	Publicar semanalmente en las redes sociales	Alcanzado. Las RRSS han estado al día. Se han realizado un total de 202 publicaciones, si sumamos las de Facebook e Instagram, y además se han publicado dos videos en youtube. Los resultados de este objetivo son positivos, se ha alcanzado con creces.
Transitar de taller digital a otro tipo de taller		En proceso. A lo largo de los primeros meses, se detecta que los gustos, las necesidades y los intereses de las personas usuarias del taller son diferentes, por lo que se plantea introducir actividades más manipulativas, y disminuir el tiempo de uso de pantallas. Por ello, después del verano se propone a las personas usuarias buscar otro rumbo en el taller. La idea principal que se pretende proponer es un taller inspirado en la naturaleza, alineándonos con el taller de botánica Para poder trabajar paralelamente. Durante los dos últimos meses de

		actividad, se empiezan a introducir manufacturados y a pensar nuevas ideas, pero, debido a la Dana, este objetivo de transición se queda en proceso.
Proponer diferentes ideas que se adapten a los intereses de las personas del taller	Proponer un mínimo de tres ideas en equipo	Alcanzado. Lanzando la propuesta de cambio de taller a las personas usuarias, logramos recopilar cuatro ideas en equipo: Producción de cuadernos de actividades, de jabones, de velas y bolsitas aromáticas.
Colaborar con empresas externas	Encontrar al menos una colaboración externa	Alcanzado A principios de octubre, desde el futuro taller de botánica y desde competencias digitales contactamos con diferentes empresas para conseguir colaboraciones. Sagrada Madre, una empresa que fabrica inciensos, decide colaborar con nuestro centro. El objetivo era que este fuese uno de los primeros trabajos de subcontrata de botánica y competencias pero, debido a la Dana, esta colaboración debe paralizarse, como mínimo, hasta que regresemos al centro.
Trabajar en colaboración con otros talleres	Realizar tareas prelaborales	Alcanzado. A partir de septiembre, debido al cese de gran parte de las actividades tecnológicas, varias personas del taller empiezan a colaborar con otros talleres. Algunas personas trabajan con subcontratas de Konnect y Turgisan, mientras que otras participan en la elaboración de productos de ATL. La idea es mantener estas colaboraciones hasta conseguir subcontratas propias para el taller un poco más afines a la nueva

línea, pero la actividad cesa con la llegada de la DANA.

Durante este ejercicio, gran parte de los objetivos han sido alcanzados (17) o están en proceso (7). Aun así, hay algunas metas que no se han podido conseguir (4).

Debido a que las necesidades de las personas usuarias del taller son heterogéneas, a veces es complicado poder adaptar las actividades a todas ellas, por lo que algunas se quedan pendientes o no se desarrollan como se habían planteado en un principio. Además, durante los primeros meses se observa que, para según qué actividades, el apoyo necesario es mucho mayor, y a veces no es posible proporcionarlo, dependiendo de las circunstancias.

Aun así, es cierto que, de una manera u otra se han alcanzado algunos de estos objetivos buscando alternativas a los planteamientos iniciales, adaptando las dinámicas a las necesidades concretas de cada persona usuaria.

No obstante, es cierto que, transcurrido el primer trimestre, se detecta la necesidad de un cambio de rumbo.

Para un desarrollo ideal de una actividad enfocada plenamente en la tecnología y sus herramientas, sería necesario una mayor formación tecnológica por parte del profesional de



apoyo, un equipo informático por persona usuaria y un apoyo por usuario, ya que cada uno de

ellos tiene un nivel de trabajo muy diferente, y no es la situación actual del servicio. Además, y no por ello menos importante, se detecta que es necesario introducir actividades más manipulativas, y disminuir el tiempo de uso de pantallas, ya que muchas de las personas del taller abusan de ellas tanto fuera como dentro del centro, y es importante y beneficioso ofrecerle una alternativa laboral más adaptada a su realidad.

Por todo esto, después de un tiempo de reflexión, a partir de septiembre se propone hacer un giro en la dinámica del taller, y se plantea buscar nuevas actividades y oportunidades relacionadas con el contacto con la naturaleza, tanto fuera como dentro del centro.



También se plantea buscar subcontratas que trabajen más acorde con estos valores, y hacerlo juntamente con el taller de botánica. Además, se valora con este espacio crear productos propios en equipo inspirados en la naturaleza-velas, jabones, esencias...-

Eso sí, para no desvincularse por completo de la actividad tecnológica, el grupo continuará gestionando las RRSS del centro y el catálogo de productos, utilizando los materiales tecnológicos disponibles y a un ritmo más adaptado.

En definitiva, el principal objetivo actual es transformar el taller y trabajar de manera paralela con el nuevo taller de botánica, e incluso fusionar el área prelaboral y formar equipo con este espacio-tanto las personas usuarias como las de apoyo-, siempre y cuando a las personas usuarias les interese y les motive esta nueva línea de trabajo.

Por ello, durante estos meses en los que el centro permanece cerrado por la Dana, se recogerán nuevas actividades, propuestas y contenido relacionadas con esta temática para poder ofrecer una nueva perspectiva de taller a las personas usuarias e intentar que, cuando se retome la actividad habitual, acojan con motivación el cambio que se les propone.

6.10. Programa de apoyo a la inserción laboral

Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
Identificar todas las personas usuarias cuyo interés personal se orienta a inclusión laboral	Nº de personas identificadas	Alcanzado. 24 personas usuarias participan en acciones de promoción o formación de la empleabilidad
Proponer al menos 1 acción formativa al año a las personas interesadas	Nº acciones	Alcanzado. 43 participaciones en 7 acciones. 1. Fundación Adecco: 2 acciones. Promoción de autonomía (3 personas) y formación para la búsqueda de empleo (6 personas) A lo largo de todo el año. Desde febrero hasta diciembre. 2. Programa de empleo con apoyo de Plena Inclusión (10 personas) De abril a noviembre. 3. Prácticas laborales: en Tugrisan y Konekt (8 personas) y Librería Soriano (4 personas), conserjería del centro (12 personas). 4. 1 persona usuaria consigue empleo temporal como conserje de instituto de la bolsa de consellería de educación y cuando termina sigue con el estudio de oposiciones. 5. Participación en un encuentro con otros centros en el Adeit organizado por Plena Inclusión CV en el mes de noviembre asisten 4 personas.

Que al menos 10 personas estén inscritas en una agencia de colocación.	Nº personas inscritas	Alcanzado. 12 personas están dadas de alta en DARDE para la búsqueda activa de empleo.
Participación en prácticas laborales de 5 personas usuarias	Nº personas	Alcanzado. 34 participaciones en Prácticas laborales en 5 empresas: en Tugrisan y Konekt (8 personas) Librería Soriano (4 personas), conserjería del centro (12 personas), Eurocebolla (10 personas)
Realizar al menos 2 convenios para la realización de las prácticas	Nº convenios	En proceso. Estamos en conversaciones con diferentes empresas de viverismo: Piterlandia, Sagrada Madre, Fand Rent... para intentar buscar nuevas oportunidades que acerquen a las personas del centro al mundo del empleo.



Alumnos del curso de Creación de contenido para redes sociales, impartido por el CERMI en el centro dentro del Plan de Brecha Digital y promoción de empleo.

Las acciones de fomento de la empleabilidad tienen muy buena acogida entre las p. usuarias del centro, son una buena oportunidad para trabajar diferentes aspectos de la vida independiente entre otros aspectos. Contamos con personas muy jóvenes en el centro, lo que nos permite enfocar y orientarles para que puedan disfrutar de oportunidades de acercamiento al mundo laboral y promocionar su independencia.

Las características, intereses y juventud de las personas que se han incorporado al centro hace importante intensificar las acciones de empleo durante este ejercicio. Además hemos trabajado con las familias para posibilitar que apoyen a sus familiares para el acceso a estas oportunidades.

Necesitamos intensificar el esfuerzo para generar convenios de colaboración con empresas para el acceso a prácticas laborales más intensas.



Participantes del centro ocupacional La Torre de las prácticas laborales en la empresa Eurocebola dentro del programa de empleo impulsado por Plena Inclusión.

7. Resultados del Servicio de apoyo a la promoción del desarrollo integral y la autonomía personal

7.1. Programa de promoción de la autonomía personal

Este servicio tiene como finalidad promocionar al máximo la autonomía personal de las personas usuarias del centro en las actividades de la vida diaria. Todo el equipo de profesionales del centro es responsable de atender estas necesidades individuales, sin embargo, son los 4 auxiliares ocupacionales quienes procuran apoyos de un modo más intenso. Durante este ejercicio hemos trabajado con intensidad la autonomía e los desplazamientos y el uso del transporte público, la alimentación saludable y autonomía para los almuerzos, aumento del control de las pertenencias personales, uso de electrodomésticos básicos para el hogar, higiene personal básica...

Resultados esperados	Indicadores	Resultados Obtenidos
Contamos con un listado actualizado de identificación de personas y sus necesidades concretas	Listado de usuarias/os	Alcanzado Si
Contamos con un proyecto con las adaptaciones propuestas y su seguimiento	Listado de adaptaciones	Alcanzado y en proceso (siempre sujeto a cambios e innovaciones según

		nuevas necesidades detectadas o que se produzcan con el tiempo) Si
Aplicamos las adaptaciones, al menos a 4 (8) personas usuarias.	Nº personas	Alcanzado 14
Apoyamos a las p. usuarias para determinar su lugar de comedor durante los 4 trimestres del año en función de preferencias y necesidades	Nº de mejoras propuestas	Alcanzado 5 cambios de ubicación Se detecta que en los momentos de cambio de ubicación en el comedor se genera en algunas personas malestar debido a los cambios continuados, ruido e incertidumbre que pueda producirse en la elección de lugar. Es por esto por lo que se decide para 2025 reducir el número de cambios de lugar produciéndose después de cada periodo vacacional. Además de los cambios puntuales que puedan producirse durante la convivencia. (navidad, pascuas, verano)
4 personas del centro aplican estrategias para mejorar su autonomía y adquisición de mayor control durante el almuerzo	Nº de personas	Alcanzado 8 personas El aumento de profesionales auxiliares eleva el nº de apoyos que se puede realizar a las personas con mayores necesidades fomentando su autonomía e independencia durante el almuerzo.
Que de forma mensual, todas las participantes identificadas, registren su menstruación.	Nº registros mensual.	Alcanzado 19
Que dispongan siempre de su material de higiene	Nº de desviaciones/incidencias	En proceso 1 En ocasiones se recurre a material de higiene que dispone el centro para las situaciones puntuales en los que la persone no dispone de su material personal.

Que de forma mensual las participantes participen en al menos 1 charla.	Nº de charlas	Alcanzado 1 en Mayo Durante este año se han sufrido cambios de organización y priorización de apoyos que han pausado la realización de más charlas en comparación con el año anterior.
Al menos 30/10 de acompañamientos.	Nº de acompañamientos	Alcanzado 16 Aumenta el nº de acompañamientos para las personas con mayores necesidades que no pueden desplazarse de forma independiente debido al aumento de profesionales.
Al menos 1 salida.	Nº de salidas	Alcanzado 8
Todas las personas usuarias cuentan con muda de invierno y verano cuando corresponde	Nº de desviaciones/incidencias	En proceso 1 De manera puntual algunas personas del centro encuentran dificultades a la hora de realizar el cambio de muda en el periodo solicitado, realizando el cambio más tarde por cuestiones de ausencia o personales. También existe la posibilidad de no disponer ropa de cambio o una muda completa por no considerar necesaria por parte de la persona o tutores/as.
Toda la ropa de las personas usuarias viene marcada	Nº de desviaciones registradas	En proceso 2 No todas las personas tienen el nombre en su ropa. Utilizamos bolsas de tela con su nombre y foto para identificar sus prendas y las personas sepan identificarla.

Ordenamos los armarios, están organizados y encontramos la ropa con facilidad siempre	Nº de veces que se ordenan	Alcanzado 4 La organización con las bolsas de tela para gestionar las prendas de las personas sí favorece la organización de los armarios pero hemos valorado que resta autonomía a la hora de que los propios usuarios hagan uso de esta, por lo que para 2025 valoramos que, para aportar mayor autonomía a los usuarios a la hora de realizar un cambio de muda en el centro, es necesario modificar el espacio y el funcionamiento de las bolsas con sus nombres por baúles pequeños individuales con su imagen, ubicados en el mismo espacio para todos.
1 vez al semestre las personas participan guardando sus mudas	Nº personas que participan	En proceso 30 El aumento de profesionales fomenta y aumenta la participación en la gestión de sus objetos personales.
Al menos 10 intercambios de información sanitaria con las psicólogas.	Nº de reuniones/Nº de intercambios	Alcanzado 30 intercambios.
Proponer objetivos de autonomía para todos los PPA Febrero, Mayo, Septiembre y Diciembre	Nº de reuniones/Nº de planes personales en los que participamos	Alcanzado 40 reuniones Se establecen reuniones programadas semanalmente con el equipo psicológico, aumentando así el número de reuniones y participación. Como objetivo para 2025 realizar actas de dichas reuniones para dejar constancia y a modo de consulta si fuera necesario.
Máximo 2 incidencias por falta de material de seguridad e higiene.	Nº de desviaciones/incidencias	Alcanzado 1 incidencia

		Reposición y organización del material de botiquines.
Siempre se comunica las necesidades detectadas a dirección (por escrito o verbalmente)	Necesidades detectadas	Alcanzado 13 necesidades detectadas comunicadas.

La ampliación de profesionales en el departamento de autonomía ha favorecido el apoyo a las personas con más necesidades del centro, aumentando así el número de apoyos y potenciando la atención individualizada, generando y continuando con los objetivos planteados en sus planes personales.



Participante en el Taller de salud bucodental en el centro.

Esto también ha facilitado la detección de necesidades, la realización y aplicación de propuestas de nuevos productos de apoyo con un proyecto vivo que nos gustaría poder intensificar con el apoyo del equipo fisioterapéutico para el próximo año 2025.

Por otro lado, hemos modificado el número de cambios de ubicación en el comedor para reducir la posible situación de estrés, realizando los cambios de ubicación 3 veces al año (después de los periodos vacacionales), pero teniendo siempre en cuenta los intereses de las personas y siendo flexibles con la posibilidad de

cambio de ubicación antes de la fecha prevista.

Se continúa el trabajo de autonomía e independencia en la hora del almuerzo con las personas con mayores necesidades pudiendo ampliar el número de apoyos debido al aumento de plantilla y la preponderancia de dicha tarea.

El proyecto de menstruación del departamento también continúa, realizando una charla sobre menstruación donde se acompaña a las mujeres del centro a conocer mejor su cuerpo y los distintos materiales de higiene personal que existe hoy en día. Seguimos con el proyecto, realizaremos test de valoración para detectar necesidades y poder seguir con la realización de las charlas y más actividades relacionadas con la salud menstrual.

Hay un aumento de acompañamientos de personas con mayores necesidades que no pueden desplazarse de manera autónoma, fomentando su participación comunitaria en el barrio de La Torre y en otros desplazamientos en distintas zonas de Valencia.



Participantes del taller menstruación saludable en el centro.

Intensificamos la autogestión de los enseres personales de las personas del centro, facilitando la identificación y orden de sus prendas mediante bolsas de tela con sus nombres y fotos, dando así mayor orden a la organización de los armarios. También realizamos un acompañamiento a las personas sobre sus bolsas de aseo, poniendo a su disposición un listado adaptado de los enseres que deberían llevar para su correcta higiene personal después de la realización de las actividades deportivas e higiene bucal después de cada comida. Este listado está dentro o enganchado a la cremallera de cada persona para que pueda verificar si su neceser contiene lo necesario, lo cual ha afectado positivamente en la gestión de sus pertenencias.



El acompañamiento en los desplazamientos aumenta las posibilidades de participación en nuevas actividades a las personas con mayores dificultades.

Se planifican reuniones semanales con el equipo psicológico para concretar casos, objetivos de los planes y acompañamientos puntuales de las personas. Esto ha ayudado a avivar el intercambio de información para mejorar el acompañamiento a las personas y organizar el trabajo.

Continuamos con la gestión de los materiales de seguridad e higiene con la revisión y reposición de los botiquines ubicados en las distintas estancias del centro.

Mantenemos siempre la comunicación con dirección para comunicar las propuestas

planteadas en las reuniones para intentar mejorar el servicio y fomentar la autonomía de las personas. Las comunicaciones realizadas a través de reuniones periódicas con dirección generan respuestas positivas para las nuevas propuestas y organización del trabajo. El resto de las propuestas se realizan a través del correo corporativo y visitas a su despacho.

Como propuesta y objetivo para el equipo de autonomía para el siguiente año se plantea la realización de actas de todas las reuniones que realicemos y, además, generar un nuevo plan de acción que represente el trabajo actualizado que realizamos y facilitar la evaluación de este.



Participantes en una de las sesiones formativas de Cocina para principiantes del centro. Hemos realizado 10 sesiones este año.



7.2. Programa de implantación de SAAC y accesibilidad cognitiva

La comunicación es “cualquier acto por el cual una persona da o recibe de otra persona información sobre las necesidades, deseos, percepciones de esa persona, conocimiento, o estados afectivos” *National Joint Committee [NJC], 1992.*

Conscientes de las dificultades que las personas usuarias encuentran en el ámbito comunicativo, nos proponemos invertir esfuerzo y tiempo en mejorar este aspecto fundamental para la calidad de

vida. Durante el 2023 continuamos los procesos de implantación de SAACS con 9 personas usuarias del centro e identificamos las siguientes 2 nuevos participantes.

Los principales objetivos del programa durante el 2024 son: identificar el perfil de personas candidatas a ser usuarias de un SAAC, aprender herramientas de valoración de la competencia comunicativa, conocer la metodología de Lenguaje Natural Asistido y aprender a implementar los 9 SAACs aprovechando las oportunidades naturales del día a día.

Es un programa que requiere continuidad a lo largo de los próximos ejercicios.



Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
Realizar 3 acciones para la promoción de la comunicación y SAAC en las personas usuarias del centro.	Nº Acciones Realizadas	Se realizan reuniones para validar la información visual que se está generando entorno a la accesibilidad cognitiva. Valoración de implantación de un SAAC para una persona con movilidad reducida y degeneración neurológica.
10 usuarios utilicen SAAC de alta y/o baja tecnología	Nº de usuarios que utilizan SAAC	8 personas utilizan SAAC de alta tecnología (Proloquo) 15 personas precisan de apoyo visual individualizado para poder entender mejor los cambios y la información del día a día. En todos los talleres se dispone de información accesible para horario,

		menú y actividades especiales. Pendiente y mejorar la homogeneidad en todos los espacios y talleres del centro, se plantea iniciar en el mes de noviembre pero con los materiales hechos perdemos todo el material elaborado por la DANA.
4 familias apoyen en el uso de SAAC a sus hijos	Nº de familias	9
Realizar 1 acción formativa en accesibilidad cognitiva para todos los profesionales	Nº acciones formativas	Se realizan 12 sesiones formativas de accesibilidad cognitiva para todos los profesionales del centro con un estudio en el análisis del espacio, análisis de la participación, ...Sesiones M.Luz 2 Sesiones grupales impartidas por la psicóloga del centro al resto del equipo 10 sesiones en grupos reducidos para analizar los materiales proporcionados para evaluar la accesibilidad del espacio, análisis de participación, como realizar apoyos visuales comunes.
Realizar 1 acción formativa en accesibilidad cognitiva para personas usuarias del centro	Nº acciones formativas	Se realizan acciones de formación prácticas con el equipo de validadores en el que participan Personas usuarias.

Contar con Guía de accesibilidad para el servicio.	Guía de Accesibilidad	
Implantar accesibilidad cognitiva en la mitad de las actividades del centro: comunicación, asambleas, actividades, planes e informes...	Nº de acciones de accesibilidad implantadas	6
Implantar el plan de accesibilidad cognitiva del centro: comunicación, asambleas, actividades, planes e informes	Nº de acciones de accesibilidad implantadas	Asambleas adaptadas Espacios señalados Circulares con adaptación cognitiva. Utilización de fotos de actividades tanto familiares como del centro para facilitar la comunicación. Calendarios personalizados y uso de agendas. Informes de autovaloración adaptados en lectura fácil y con apoyo visual. Elaboración de material homogéneo para todo el centro. Se ha creado un equipo de validación de los materiales visuales utilizados en el centro en el que participan 8 personas usuarias junto con $\frac{3}{4}$ profesionales del centro ocupacional. Se realizan 4 reuniones de validación.

Además, hemos podido trabajar la mejora de la accesibilidad cognitiva de nuestro servicio desarrollando las siguientes acciones, enmarcadas dentro del Plan de accesibilidad cognitiva (2022-2026):

Realización de 2 acciones formativa en accesibilidad cognitiva para los profesionales del centro, impartida por Doble Equipo, participaron 18 profesionales del centro.

Realizamos una acción formativa en Validación de textos de lectura Fácil impartida por CEACOG en el centro ocupacional de Juan de Garay, con una duración de 12 horas, participan 4 personas usuarias y 1 profesional del centro.

Contamos con un informe de evaluación para implantación accesibilidad en metodología, comunicación, ...



Asistentes a la formación APP Accesible, impartida por Plena Inclusión en el ADEIT.

Contamos con una Guía de accesibilidad para el servicio.

Hemos implantado accesibilidad cognitiva en la mitad de las actividades del centro: comunicación, asambleas, actividades, planes e informes... Seguimos trabajando ya que es un proceso continua de mejora.

8. Resultados del servicio de apoyo al área de bienestar y salud

8.1. Programa fisioterapéutico

El servicio de fisioterapia y rehabilitación física ofrece el soporte a la persona a tomar consciencia de su cuerpo y estado físico para así poder mantenerlo y mejorarlo, con estrategias individualizadas.

Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
Anamnesis de diagnóstico de fisioterapia por cada nueva incorporación al centro y anamnesis de evolución a todas las personas usuarias del centro	Nº de informes de anamnesis realizados.	2 anamnesis de nueva incorporación realizados en el mes de junio.
Realización de 234 sesiones de AFG, 531 sesiones de relajación, 81 sesiones de esquema corporal, 81 sesiones de lateralidad, 81 sesiones de respiración, 45 sesiones de equilibrio, 45 sesiones de coordinación y 45 sesiones de respiración.	Nº de sesiones (psicomotricidad y relajación)	512 sesiones de psicomotricidad (este año hemos insistido principalmente en el esquema corporal y la lateralidad) y relajación
Realizar 1568 sesiones individualizadas de las diferentes patologías (PCI, hemiplejía, esguinces de repetición, alteraciones estructurales pies, enfermedad respiratoria, sialorrea, mioclonías (patología neuromuscular), dorsalgia, enfermedad de Sheuerman...	Nº de sesiones individualizadas	1174 sesiones individualizadas apoyadas por 3 fisios a partir de abril de 2024 (la sesión en ocasiones ha pasado de ser individualizada a individual)
Realizar 270 sesiones grupales de fisioterapia en 4 grupos diferentes según el diagnóstico de la persona usuaria (circulatorio, espalda, envejecimiento y obesidad)	Nº de sesiones realizadas	132 sesiones realizadas de los diferentes grupos. Dentro del grupo de envejecimiento y obesidad existen subgrupos dado el número de personas que lo conforman.
Solución del Nº de urgencias atendidas	Nº de urgencias atendidas	25 urgencias atendidas de diferente índole en los distintos meses del año

	Nº de derivaciones de especialistas	15 de estas urgencias han necesitado derivación a médico de familia o especialista
Realización de 80 informes de fisioterapia	Nº de informes realizados	Realización de 2 informes de Fisioterapia, 1 informe de Movilidad reducida, 1 informe de Tratamiento fisioterapia respiratoria para neumólogo y 1 informe de Recomendación de férula antiequino.
Realización de como mínimo una reunión con cada familia (la reunión grupal inicial con las familias)	Nº de reuniones por familia realizadas	Reunión anual grupal con cada una de las familias de las personas usuarias
Comunicación directa con la familia para obtener de ellas (o ellas de mí) la respuesta necesaria para resolver la necesidad fisioterápica de su hijo/a.	Nº de llamadas telefónicas, notas de fisio, comunicación en agenda...	46 comunicaciones con distintas familias mediante teléfono, mail, agenda para facilitarles u obtener información respecto a la salud de su familiar y demandarles su apoyo en lo requerido.
Realización mensual de una reunión (virtual) de la comisión de fisios y realización de al menos una formación anual	Nº de reuniones de la comisión y jornadas formativas realizadas	12 reuniones de la Comisión; hasta junio asistí de forma on line y a partir de este momento de forma presencial. En mayo realizamos una formación sobre App de ejercicio físico para móviles en la UPV.
Publicación en las redes de centro ocupacional de al menos 4 noticias (anuales) relacionadas con la actividad de fisioterapia en el centro ocupacional	Nº de acciones realizadas que dan a conocer la figura del fisio(redes sociales, artículos en revista de fisio,)	Publicación en la revista del colegio de Fisioterapeutas de un tríptico explicativo sobre la figura del fisio en los centros ocupacionales.
Puesta en común virtual de al menos un caso práctico en cada reunión de fisios	Nº de intercambios virtuales	

	realizados en la comisión de fisios	Intercambio de casos prácticos en 4 reuniones para aportar diferentes formas de tratamiento
Hidroterapia	Nº de sesiones realizadas.	Esta actividad se retomó en octubre con 4 usuarios y se han realizado 4 sesiones con fisios. Valoración muy positiva por ambas partes (fisios y personas usuarias)
	Nº de necesidades detectadas	Necesidad de corrección postural detectada en 15 personas de diferentes talleres
Observación directa en cada uno de los talleres, deportes, comedor al menos una vez cada tres meses	Nº de adaptaciones realizadas	Recomendación de 40 adaptaciones de mobiliario para conseguir una postura correcta al trabajar que evite la aparición de dolores y posibles lesiones (alzadores, cojines, atriles, lupas, cubrebordes, sillas con reposabrazos...)

Este hemos podido cumplir más del 80% del programa previsto en cuanto a la realización del número de sesiones tanto grupales como individuales y también se ha posibilitado una mejora de la ratio de atención fisio-persona usuaria con las nuevas incorporaciones de 1,25 fisioterapeutas nuevos al equipo.

Esto ha permitido ampliar grupos de tratamiento ya existentes, individualizar más la atención, crear nuevos grupos de tratamiento y recuperar actividades ya existentes como la hidroterapia.

Siendo muy positiva la visión y experiencia de tres figuras diferentes en el área de fisioterapia. Tras la reorganización en nuevos lugares posterior a la DANA se han seguido realizando sesiones grupales (grupos configurados con personas distintas a las que constituían los grupos del centro) y también sesiones individuales con aquellas personas en las que el lugar y la organización del horario lo ha permitido (BOMBAS GENS).



Procuramos promocionar que las personas usuarias del centro tengan oportunidades de practicar actividad física en entornos normalizados, buscamos colaboraciones con otras entidades sociales como colegios, clubs deportivos, polideportivos, ...



8.2. Programa de salud

Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
Contamos con información sanitaria actualizada de todas las personas usuarias (80 informes de salud)	Nº informes de salud	Se han recibido un total de 25 informes de salud, tanto para la actualización de pautas médicas como de aquellas personas que faltaban actualizar sus informes de salud solicitados en 2023. Otros ya los habían traído.

Contamos con información de los tratamientos farmacológicos documentada o con autorización sin incidencias	Documentos médicos actualizados o autorizaciones	Contamos con la información actualizada y documentación necesaria tanto para tratamientos puntuales como para cambios en la pauta de medicación.
Contamos con toda la medicación revisada para los viajes	Medicación revisada	No hemos hecho viajes.
No hay incidencias con la administración de la medicación	Nº de incidencias 1	En el mes de julio hay una incidencia porque un usuario lleva medicación en su mochila y se toma una pastilla por error. Está escrita la incidencia y se comunica a la familia lo ocurrido.
Tener reuniones con las auxiliares al menos <u>6 reuniones</u> al año	Nº de reuniones mantenidas 10	Mantenemos reuniones con las personas encargadas de la medicación, primero con una de las auxiliares que está hasta el mes de julio y a partir de septiembre mantenemos reuniones con la nueva auxiliar que se encargará hasta el momento.

Durante octubre del 2024 participamos en la campaña de vacunación contra la gripe y el COVID, en colaboración con el centro de salud auxiliar, se vacunan 53 personas de la gripe y 49 personas del COVID en nuestro centro.

8.3. Programa de salud mental

Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
----------------------	-------------	----------------------

Realizar al menos 2 talleres de bienestar, conocimiento y cuidado de la salud mental.	Talleres realizados	Se realizan 2 talleres de bienestar emocional en el mes de julio. Se hacen sesiones individualizadas para conocer cual es el estado de salud mental de uno mismo y valorar pautas de apoyo que ayuden a sentirnos mejor (idoneidad de tratamiento farmacológico, conocimiento personal de cuál es el tratamiento que tomo y para, estrategias de autoconocimiento personal, búsqueda de apoyos especializados, aprender a expresar como me siento,...)
Realizar al menos 10 reuniones al año	Nº Reuniones mantenidas	Se han realizado 71 reuniones de seguimiento tanto con familias como personas usuarias para abordar la salud mental.
Asistir al menos a 2 reuniones al año	Nº Reuniones	Se retoma la red de Salud mental de Plena Inclusión a petición de los profesionales que ya formaban parte de ella. La reunión de noviembre no nos es posible asistir.

8.4. Programa de apoyo y orientación psicosocial a personas usuarias y sus familias.

Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
Todas las p. usuarias del centro cuentan con un plan personal de atención actualizado y con el seguimiento según el Protocolo	PPA	Las 80 personas usuarias disponen de su plan personal actualizado con su correspondiente seguimiento.
Las 80 personas usuarias cuentan con un informe personal y de autovaloración del 2024	Nº de personas	Los informes de las personas usuarias se están cumplimentando. En el mes de enero de 2025 se finalizarán los del 2024.

Las 80 personas usuarias reciben atención psicológica cuando la demandan o precisan	Atención psicológica.	Las 80 personas usuarias han recibido atención psicológica a lo largo del año, cada uno con sus especificidades correspondientes (estrategias de afrontamiento, resolución de conflictos, autoconocimiento personal, expresión emocional, mejora en las relaciones personales y familiares, atención de desajustes emocionales y mentales, estrategias de mejora y apoyo para hacer proyectos personales. Se han realizado atenciones individuales, atenciones de dos o tres personas para tratar casos de mediación y resolución de conflictos y sesiones de pequeños grupos para abordar aspectos como es la ansiedad, el duelo, las relaciones personales afectivo-sexuales, aspectos de comunicación y resolución de problemas conforme van ocurriendo. Mediación con otras personas de apoyo que son referentes, otros profesionales de apoyo,
Las familias reciben, al menos 2 contactos de orientación y seguimiento al año.	Contactos con las familias	Se han realizado contactos con todas las familias del centro ocupacional. Por Talleres en el que acudieron los familiares a principios de año: 55 Reuniones presenciales: 50 Reuniones y seguimiento telefónico con las familias: con las 80 familias en varias ocasiones a lo largo del año.
Realizar al menos 4 sesiones grupales al año, por cada taller para abordar los temas que les preocupan. (Hacer 4 sesiones por los 9 talleres	Nº Sesiones 17	Se realizan una sesión grupal para grupos de personas del centro, 13 chicos de educación sexual y trato igualitario a las personas. El taller se llama Buenas Prácticas en el trato interpersonal.

que serían en total 36 sesiones).		Se trata el tema del Duelo en cada uno de los grupos para abordar una situación de duelo. 2 sesiones de apoyo en el grupo de competencias digitales para abordar la relación una compañera del taller y mejorar el vínculo entre todos. 2 sesiones grupales en el taller de textil para abordar la relación con una compañera del grupo, comprensión de la salud mental. 1 sesión grupal en el taller de encuadernación para tratar la ansiedad y las relaciones entre compañeros. 2 sesiones grupales en el taller de manufacturados para mediar la relación entre los compañeros.
--	--	--



Reuniones con familias de inicio de ejercicio en el taller de artesanías

9. Resultados del servicio de apoyo a la inclusión socio comunitaria

9.1. Programas de participación socio comunitaria

Resultados esperados	Indicadores	Resultados obtenidos
Realización al menos 10 asambleas generales	N.º asambleas	Alcanzado. Hemos realizado 9 asambleas generales. Hemos introducido mejoras en el desarrollo de las reuniones, son online y con apoyo visual para hacerlas más accesibles. Promocionamos y aumenta la participación de las personas usuarias en ruegos y preguntas. La asistencia pasa a ser voluntaria: les ofrecemos actividades alternativas a las personas que no quieren participar.
Que se realicen al menos 3 reuniones al año de cada comisión	Nº Reuniones de todas las comisiones	Alcanzado. Comisión de fiestas 3 reuniones Comisión de fallas: 3 reuniones Comisión de Igualdad: 6 reuniones Comisión de cultura: 4 reuniones Consejo de centro: 3 reuniones
Participación anual de al menos 10 personas usuarias en acciones organizadas por Plena inclusión, Copava, EPL,...	Nº de acciones	Alcanzado. 76 participaciones en 22 acciones. Universitat Popular: 10 personas usuarias (Informática, baile de salón, cultura general y artesanía). Yoga inclusivo de Fevadis: 5 p. usuarias Formación Brecha Digital de CERMI (3 acciones): 26 personas usuarias Acercamiento a la tecnología de la UPV, Música electrónica (2 acciones): 28 personas usuarias Taller de Lectura crítica con Plena Inclusión (1 acción): 6 personas usuarias Mediación para participación individuales en asociaciones externas y

		complementarias al centro: 12 personas y acciones (1 APAMI, 2 ALTER, 3 PER AMOR, 5 FEVADIS, 1 PLENA INCLUSIÓN)
Las 80 p. usuarias del centro realizan actividades de inclusión comunitaria	Nº actividades	Alcanzado. 21 acciones, han participado todas las p. usuarias. Música creativa en alquería de sedajazz Excursiones al Museo de la Magia Salidas y visitas culturales: Museo de las ilusiones, Fundación Bancaja, Bombas Gens, salidas de ocio



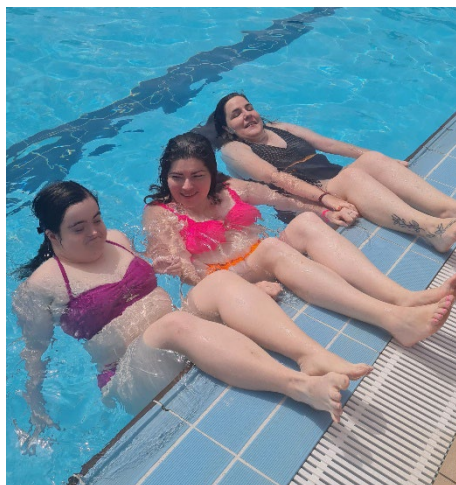
Participación en actividades culturales de Valencia, visitas y acercamiento a nuestro entorno, participación en mercados de artesanía y populares



Grupo de mujeres Lideresas, participando en las Jornadas de Mujer y discapacidad en Quart de Poblet.

9.2. Programa de ocio

El ocio es una parte fundamental para el bienestar de las personas. Desde el centro procuramos promocionar que las personas a las que atendemos, tengan oportunidades de ocio fuera de horario laboral, ya que la oferta cultural interesante suele ser en contextos normalizados. Promocionamos la participación en clubes de ocio, o asistencia personalizada para los acompañamientos...



Para este fin, trabajamos con las familias, para que puedan acceder y contar con la información necesaria acerca de las asociaciones de ocio más cercanas de sus domicilios, para promocionar la autonomía de las personas. Es un esfuerzo de todos, que las personas usuarias tengan oportunidades para disfrutar de un ocio de calidad, que repercuta directamente en el cuidado de su salud mental.

No obstante, durante este ejercicio hemos desarrollado las siguientes acciones lúdicas, puesto que somos conscientes que son muy motivadoras y ayudan a orientarse temporalmente a las personas a las que apoyamos:

Celebración de la Fiesta de Carnaval.

Celebración de las fallas y salidas a las "Mascletas" de Fallas. 9 salidas para disfrutar de las fallas y de la mascletá. Chocolate con buñuelos. Almuerzo en los casales del barrio. Colaboración en la falla infantil de la falla Cullera Caminos de Alba. Participación en los pasacalles del barrio.

Celebración de la Jornada Pasquera y excursiones para celebrar y comer la mona por talleres. Hemos salido al parque de la Rambleta, la Canaleta, Cabecera, parque del Oeste y el Saler.



Celebración fiesta del verano. Realizamos una fiesta hawaiana con DJ y realizamos 9 salidas a la playa y piscinas (Sedaví, Paiporta, Picaña)

A partir de Noviembre las actividades de ocio se realizan en los locales cedidos, donde las personas se encuentran desplazadas.

Celebración del 3 de diciembre, Día Internacional de la Discapacidad. Las personas usuarias expusieron las conclusiones que habían trabajado durante una jornada acerca del derecho a la accesibilidad cognitiva.

Fiestas de Celebración de Navidad en el Centro la Torre y salidas de comidas navideñas. Realizamos 9 comidas por grupos de taller en restaurantes que las personas usuarias eligen junto a sus monitoras de referencia. Las personas usuarias reciben



una caja navideña y una agenda como regalo de navidad.



Además, contamos con un programa de ocio estable para los viernes por la mañana de 11.00 a 13.00 horas, las personas usuarias pueden elegir la actividad que quieren realizar: teatro, yoga y relajación, grupo literario en biblioteca de la Rambleta, actividad física en el patio, pintura creativa.... La oferta es variada y depende en gran medida de las demandas que las personas usuarias van proponiendo en las comisiones y asambleas.

10. Resultados de los programas de desarrollo de centros de interés

10.1. Programa de actividades culturales

Las 80 personas participan en diferentes acciones de inclusión comunitaria.



Realizamos 6 salidas falleras, en las que participan todas las personas usuarias del centro (los días 1, 2, 3, 4, 10 y 14 de marzo)

16/03 Acto fallero en el centro ocupacional: Visita de la fallera mayor infantil de la falla del barrio y almuerzo de honor

En noviembre se realizan 4 talleres de arte con la Fundación Bancaja. Participan 36 personas en total.

Visita y participación en el Taller de Saura en la Fundación Bancaja

Realizamos dos excursiones de un día entero para conocer nuevas localidades y poder visitar nuevas exposiciones: dos al Museo de la Magia de Polinyá del Xuquer, donde pasamos un día entero en conociendo el entornos de la zona.



Visita guiada y accesible a la Lonja de Valencia



Visita al Museo de la Magia en mayo.

Valencia es una ciudad con muchos recursos culturales, lo que nos ha permitido realizar 12 visitas y actividades muy variadas, gratuitas y accesibles para todas las personas usuarias a monumentos, parques,... Hemos procurado que los grupos sean máximo de 10 personas usuarias para procurar mejores apoyos.

El 13 de junio, por iniciativa de un grupo de mujeres usuarias, celebramos el I Certámen de lectura de Poesía en el centro ocupacional La Torre: "Poetas de verso en pecho". Participan 14 personas del centro ocupacional que leen poesía a los asistentes y explican su vinculación con la poesía. Fue muy bien acogida, asistieron 58 personas del centro. Proponemos abrirlo al público e invitar a la biblioteca del barrio para el próxima edición.



Recitando en el I certamen de Poetas de verso en pecho.

10.2. Proyecto hortícola

En el programa de horticultura participan 12 personas usuarias, voluntarias, con el apoyo de 2 profesionales.



Contamos con la parcela Nº 237, en el huerto urbano de Sociópolis, cedida por el Consell Agrari del Ayuntamiento de Valencia.

Formando parte activa del cuidado del huerto urbano del barrio y fortaleciendo nuestro tejido social estamos en contacto y colaboramos con la asociación Estime'm L'Horta.

La actividad se realizó los martes por la mañana de 10.00 a 13.00, día de riego, y hemos realizado 13 sesiones de horticultura.

Durante este ejercicio hemos contado con el apoyo externos de un profesional de jardinería para la realización de las tareas más complejas, como el arado, retirado de malas hierbas y realización de las canales.

Hemos realizado diferentes plantaciones: brócoli, puerros, habas... pudiendo recoger y disfrutar de la recolección. Hemos coordinado con la cocinero del centro para que incluyera en sus platos estas verduras.

También hemos cultivado plantas aromáticas y especias para infusiones, flores. Además, del cuidado y mantenimiento de la zona ajardinada de plantas aromáticas: romero, tomillo, hierbabuena, lavanda y flores ornamentales ...etc.

El trabajo en el huerto se interrumpió por la DANA y se retomará en el patio del centro a partir de febrero de 2025.



Jornada en el Saler del grupo de huerto celebrando Día del árbol

10.3. Música Creativa

El programa de música creativa consiste en el desarrollo de sesiones de música de jazz, impartidas por 2 profesores de la Escuela de Sedajazz.



Las 112 sesiones que hemos desarrollado durante el 2024 se realizan en la alquería de Sedajazz y en el centro ocupacional los lunes, martes y jueves. Participan 49 p. usuarias.

Además han participado en momentos festivos del centro como en verano y las fiestas navideñas, abriendo puertas a las familias y amigos.

Sedajazz siempre nos informa de las actuaciones y conciertos que realizan, para animar a personas usuarias a tener oportunidades de asistir a conciertos en directo durante su tiempo libre.

El objetivo de las sesiones es trabajar cuestiones básicas, como conocer los temas más populares de la música de jazz moderna y latina, conocer qué instrumentos constituyen y dan lugar a la música de jazz y adquirir la destreza necesaria para la interpretación de canciones. La creación libre y a improvisación son estrategias que permiten participar ampliamente a todo el grupo. Es una actividad muy bien valorada por sus participantes.